

LAPORAN PPM KELOMPOK DOSEN FBS



Judul:  
PELATIHAN JURNALISTIK BAGI SISWA SD MUHAMMADIYAH  
SE-KECAMATAN BERBAH

oleh

Prof. Dr. Drs. Zamzani, M.Pd./NIP. 19550505 198011 1 001  
Drs. Ibnu Santoso, M.Hum./NIP. 19561015 198403 1 002  
Ahmad Wahyudin, S.S., M.Hum./NIP. 19810617 200812 1 004  
Siti Maslakhah, SS.,M.Hum./NIP. 19700419 199802 2 001  
Ari Listiyorini, S.S., M.Hum./NIP. 19750110 199903 2 001  
Yayuk Eny Rahayu, M.Hum./NIP. 19760311 200312 2 001  
Novia Listiyani/NIM. 18210141033  
Aris Romadhon/NIM. 17210141022

FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2021

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Pelatihan Jurnalistik bagi Siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah

**Peneliti/Pelaksana**  
Nama lengkap : Prof. Dr. Drs. Zamzani, M.Pd.  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
NIDN : 0005055512  
Jabatan Fungsional : Guru Besar  
Program Studi : Sastra Indonesia - S1  
Nomor HP : +628164282317  
Alamat surel (e-mail) : zamzani@uny.ac.id

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : Drs. Ibnu Santoso, M.Hum.  
NIDN : 0015105604  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : Ahmad Wahyudin, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0017068104  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : Siti Maslakhah, SS., M.Hum.  
NIDN : 0019047003  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : Ari Listiyorini, S.S., M.Hum.  
NIDN : 0010017502  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.  
NIDN : 0011037601  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

**Institusi Mitra (jika ada)**  
Nama Institusi Mitra :  
Alamat Institusi Mitra :  
Penanggung Jawab :  
Tahun Pelaksanaan :  
Biaya Tahun Berjalan : Rp. 9.000.000,00

Mengetahui,  
Dekan FBS,



Dr. Sri Harti Widyastuti, M.Hum.  
NIP 19621008 198803 2 001

Yogyakarta, 2 Agustus 2021  
Ketua Pelaksana



Prof. Dr. Drs. Zamzani, M.Pd.  
NIP 19550505 198011 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puja dan puji syukur kami haturkan kehadiran Allah swt atas semua kemudahan yang telah diberikan-Nya sehingga penulisan proposal Program Pengabdian pada Masyarakat yang berjudul "Pelatihan Jurnalistik bagi Siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah" dapat kami terselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai realisasi program Pengabdian pada Masyarakat (PPM) sebagai bagian Tri Dharma Perguruan Tinggi. Program ini sekaligus sebagai sarana pengabdian ilmu dosen kepada masyarakat, secara khusus kepada para siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah dengan fokus penulisan produk jurnalistik. Pelatihan ini secara khusus bagi para siswa yang memiliki kompetensi dan kemauan menulis berbagai produk jurnalistik.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan proposal ini. Oleh karena itu, kritik dan saran kami harapkan demi kesempurnaan proposal ini. Semoga program PPM ini dapat bermanfaat bagi semua. Atas bantuan berbagai pihak, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20 Agustus 2021

Tim PPM

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	v
Abstrak.....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	1
B. Kajian Pustaka.....	2
C. Identifikasi dan Rumusan Masalah .....	6
D. Tujuan Kegiatan .....	6
E. Manfaat Kegiatan.....	6
<b>BAB II METODE KEGIATAN PPM.....</b>	<b>8</b>
A. Kerangka Pemecahan Masalah.....	8
B. Khalayak Sasaran.....	8
C. Metode Pelatihan.....	8
D. Rancangan Evaluasi.....	11
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PPM.....</b>	<b>13</b>
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	13
B. Pembahasan .....	13
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>36</b>
Daftar Pustaka.....	37
Lampiran.....	38

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.	Instrumen Evaluasi Pelaksanaan PPM .....	47
Tabel 2.	Rencana dan Jadwal PPM .....	48
Tabel 3.	Rencana Anggaran PPM .....	48

## **PELATIHAN JURNALISTIK BAGI SISWA SD MUHAMMADIYAH SE-KECAMATAN BERBAH**

Zamzani, dkk.

### **ABSTRAK**

Tujuan program pengabdian pada masyarakat ini memberikan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah. Selain itu, kegiatan ini dapat digunakan sebagai sarana meningkatkan kompetensi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah dalam menulis produk jurnalistik.

Khalayak sasaran program ini adalah para siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah kelas 5 dan 6. Peserta merupakan perwakilan dari beberapa sekolah yang mendapat undangan dari tim pelaksana. Dalam pelaksanaannya, tim pelaksana bekerjasama dengan Majelis Dikdasmen Berbah. Metode pelatihan jurnalistik dengan menggunakan ceramah, diskusi, workshop, tutorial pendampingan, dan produksi hasil.

Kegiatan pelatihan ini berhasil dilaksanakan Sabtu, 24 Juli 2021 melalui *zoom meeting*. Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 12.25 WIB. Pelatihan ini dihadiri oleh 59 siswa dan 5 guru pendamping. Peserta terdiri dari lima sekolah Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah, yaitu SD Muhammadiyah Pajangan 1, SD Muhammadiyah Noyokerten, SD Muhammadiyah Semoya, SD Muhammadiyah Bulu, dan SD Muhammadiyah Karangharjo. Kegiatan pelatihan dibagi menjadi lima sesi. Sesi *pertama* kegiatan peserta diberikan materi tentang Dasar-Dasar Jurnalistik yang disampaikan oleh Ahmad Wahyudin, M.Hum. Sesi *kedua* disampaikan oleh Prof. Dr. Zamzani, M.Pd, yang memaparkan materi Teknik Menulis Berita. Sesi *ketiga* disampaikan materi mengenai tentang Penyuntingan Berita oleh Ibnu Santoso, M.Hum. dan Ari Listiyorini, M.Hum. Sesi *keempat* penyampaian materi tentang Teknik Membawakan Berita oleh Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum. Sesi *kelima* diberikan materi tentang Praktik Menulis Berita oleh Yayuk Eny Rahayu, M.Hum. Hasil pelatihan jurnalistik didapatkan setelah para siswa melakukan praktik menulis dan membawakan berita. Hasil pelatihan berupa 22 naskah berita dan 20 video membawakan berita secara formal dan informal.

Kata kunci: pelatihan jurnalistik, siswa SD, se-Kecamatan Berbah.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Perkembangan teknologi dan informasi pada saat ini telah banyak mempengaruhi perkembangan kehidupan manusia. Perkembangan teknologi di era digital terlihat dengan munculnya berbagai informasi yang dikolaborasikan dengan perkembangan teknologi. Perpaduan dua hal tersebut salah satunya tercipta berbagai media massa online, blog, web, dan sebagainya.

Perangkat komunikasi yang semakin canggih mempunyai pengaruh yang besar dalam perubahan tatanan distribusi informasi saat ini. Salah satu teknologi yang terus berkembang misalnya kamera yang terintegrasi dalam perangkat komunikasi nirkabel dapat membuat informasi yang dihimpun menjadi lebih lengkap karena didukung visualisasi atau gambar tempat peristiwa terjadi (Brown, 2012). Akibatnya, setiap orang terkadang dapat mendistribusikan informasi yang memiliki nilai berita. Penyampaian berita bahkan lebih cepat daripada seorang jurnalis. Jika ini terjadi, para pelaku industri media pemberitaan harus berpikir bagaimana menjaga eksistensi mereka sebagai penyaji informasi faktual mengikuti perkembangan teknologi komunikasi dan gaya hidup masyarakat yang semakin maju. Media harus mengakomodasi munculnya *Citizen Journalism* atau pewarta warga yang dapat berperan aktif dalam mengumpulkan, memilih, dan melaporkan informasi yang memiliki nilai berita (Flew, 2008). Munculnya *Citizen Journalism* atau pewarta warga berkaitan dengan semakin berkembangnya jaringan sosial media yang mengiringi perkembangan *Information Communication Technology*

(ICT). Kehadiran media sosial menunjukkan teknologi informasi dan komunikasi telah masuk ke dalam lini kehidupan manusia dalam konteks membangun hubungan sosial (Flew, 2008).

*Citizen Journalism* muncul karena masyarakat sudah mampu beradaptasi dengan literasi media. Literasi media yang banyak dilakukan lebih mengarah pada dua bentuk pendekatan, yaitu kritis dan praktis. Pendekatan kritis mengarah pada bentuk apresiasi media. Sementara itu, pendekatan praktis mengarahkan pada produksi media. Berbagai pendekatan praktis yang bersifat produktif ini jarang dilakukan oleh para siswa SD, seperti siswa SD Muhammadiyah di kecamatan Berbah. Di masa pandemi seperti saat ini tentunya banyak sekali informasi yang bisa ditulis atau disampaikan. Oleh karena itu, salah satu hal yang penting dalam kegiatan literasi media adalah dengan melakukan pelatihan jurnalistik dalam rangka membuat dan mengelola media di sekolah dengan memberikan pengetahuan dasar-dasar jurnalistik, wawancara, peliputan, foto jurnalistik, bahkan mendesain media sekolah. Selain itu, kegiatan ini menjadi penting dalam hal mendidik anak sejak kecil untuk membuat, menyalurkan berita dengan benar. Oleh karena itu, belajar jurnalistik itu perlu diperkenalkan sejak dini karena nilai-nilai yang terdapat dalam jurnalistik sudah langka di era revolusi industri. Jika masih banyak ditemukan berita fitnah, hoaks, hasutan, provokasi, apalagi atau menebar kebencian itu sama sekali bukan produk jurnalistik. Jurnalistik tidak hanya berkaitan dengan koran, majalah, radio, televisi atau media online, jurnalistik pada hakikatnya sebuah cara berpikir kebenaran dan objektivitas. Jurnalistik sejatinya hadir bukan untuk menyesatkan, melainkan untuk memperlihatkan kebenaran. Ketika siswa belajar



tentang jurnalistik, secara tidak langsung ia akan mendapatkan pentingnya nilai-nilai kehidupan. Siswa akan belajar tentang independen, netral, akurat, jujur, dan benar.

## **B. Kajian Pustaka**

Secara etimologi, jurnalistik berasal dari dua suku kata, yaitu *jurnal* dan *istik*. Jurnal berasal dari bahasa Perancis, *journal* yang bermakna catatan harian. Dalam bahasa Latin, terdapat juga kata yang hampir sama bunyi dan upacannya dengan *journal*, yaitu *diurnal* yang bermakna *hari ini*. Pada zaman Kerajaan Romawi Kuno ketika Julius Caesar berkuasa, dikenal istilah *acta diurna* yang mengandung makna rangkaian akta (gerakan, kegiatan, dan kejadian). Sementara itu, *istik* merujuk pada istilah estetika yang berarti ilmu tentang keindahan. Keindahan dimaksud pada saat itu dapat diwujudkan melalui berbagai produk seni seperti kayu, batu, kertas, cat, atau suara. Hasil seni dan atau keterampilan tersebut memiliki berbagai nilai yang dapat dinikmati karena keindahannya. Dengan demikian, secara etimologis, jurnalistik dapat diartikan sebagai suatu karya seni dalam hal membuat catatan tentang peristiwa sehari-hari. Karya seni dimaksud memiliki nilai keindahan yang dapat menarik perhatian khalayaknya (pembaca, pendengar, pemirsa) yang dapat dimanfaatkan untuk berbagai macam keperluan atau kepentingan (Suhandang, 2004: 21).

Effendy (1981: 102) menyatakan bahwa jurnalistik merupakan kegiatan pengolahan laporan harian yang menarik para pembaca. Kegiatan dimulai dari peliputan sampai penyebarluasannya kepada masyarakat. Lebih lanjut Widjaja

(1986: 27) menyebutkan bahwa jurnalistik merupakan suatu kegiatan komunikasi yang dilakukan dengan cara menyiarkan berita ataupun ulasan mengenai berbagai macam peristiwa yang terjadi sehari-hari secara aktual dan faktual dalam waktu secepat-cepatnya. Dengan demikian, berbagai macam kegiatan atau peristiwa yang dilaporkan dengan menggunakan media tertentu, tujuan, dan penyampaian yang khas menjadi bagian dari kegiatan jurnalistik.

Perkembangan dunia jurnalistik pada saat ini berkaitan dengan teknologi. Hal tersebut memacu pesatnya pertumbuhan media online sebagai media kontemporer. Media ini membuat semakin semaraknya konten dari pemberitaan media. Media-media yang sudah ada mau tidak mau harus mengikuti perkembangan teknologi. Produksi informasi yang selama ini hanya dipasarkan secara konvensional sekarang telah mulai bergeser, terutama sarana distribusi berita yang disajikan. Hal ini lah yang mendasari bergesernya logika jurnalisme konvensional menjadi jurnalisme online. Jurnalisme Online sebagai produk media kontemporer di era *New Media* menurut James C. Foust (melalui Romli, 2012: 16) memiliki beberapa tujuh ciri antara lain sebagai berikut.

1. *Audience Control*: memungkinkan pembaca lebih leluasa memilihberita/informasi.
2. *Non-Linearity*: masing-masing berita berdiri sendirisehingga pembaca tidak harus membaca secara berurutan.
3. *Storage and Retrieval*: memungkinkan berita dapat disimpan, diakses kembali kapan dan dari mana saja.

4. *Unlimited Space*: memungkinkan halaman tak terbatas akibat dari tidak terbatasnya ruang sehingga sebuah artikel dan berita bisa dipaparkan secara rinci dan detail.
5. *Immediacy*: kemampuan untuk dapat menyampaikan berita secara cepat dan langsung saat peristiwa terjadi.
6. *Multimedia Capability*: kemampuan untuk menyajikan berita dalam bentuk teks, suara, gambar, video, dan komponen lainnya sekaligus.
7. *Interactivity*: memungkinkan interaksi langsung antara redaksi dengan pembaca, seperti melalui kolom komentar dan *social media sharing*.

Sementara itu, dalam penulisan jurnalistik terdapat dua tipe berita, yaitu *hard news* dan *soft news*. *Hard news* adalah berita penting yang harus disampaikan sesegara mungkin ke publik/pembaca. Pemberitaan harus cepat dilakukan agar tidak basi. Produk berita seperti ini dikenal dengan istilah *breaking news*, *spot news*, atau *straight news*. Ciri berita seperti ini adalah mementingkan aktualitas, menggunakan sistem piramida terbalik dalam penulisan berita dengan menulis inti informasi ditulis pada alinea awal, memiliki kelengkapan dari isi berita dengan menggunakan 5W + 1H, memberi informasi, panjang dari *hard news* 100-200 kata. Selain *hard news* juga terdapat *soft news*. Konten Berita jenis ini cenderung ringan, menghibur, dan humanis. Penulisan *soft news* tidak terikat pada struktur piramida terbalik. Berita ini tidak menonjolkan unsur penting dalam sebuah peristiwa, tetapi unsur yang dapat menyentuh perasaan khalayak (*human touch*).

### **C. Identifikasi dan Perumusan Masalah**

Berdasarkan analisis situasi di atas, maka teridentifikasi dan terumuskanlah beberapa permasalahan berikut ini.

1. Bagaimana pelaksanaan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah?
2. Bagaimana hasil pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah?

### **D. Tujuan Kegiatan**

Tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut.

1. Mendeskripsikan dan menjelaskan pelaksanaan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah
2. Mendeskripsikan hasil pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah.

### **E. Manfaat Kegiatan**

Ada beberapa manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan ini.

1. Kegiatan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah diharapkan akan memberikan beberapa manfaat bagi para guru sasaran dan juga masyarakat serta lingkungan secara umum.
2. Dari segi pendidikan, pelatihan ini akan meningkatkan kompetensi produk jurnalistik bagi para siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah..

3. Peningkatan kompetensi menulis produk jurnalistik mendorong peningkatan efikasi diri (*self efficacy*) para siswa produktif menulis. Pada skala lokal-sekolah, dorongan untuk berkarya tersebut akan meningkatkan jumlah bacaan, salah satunya produk jurnalistik.
4. Pelatihan menulis produk jurnalistik juga bermanfaat bagi pengembangan budaya literasi siswa. Mereka menjadi lebih termotivasi untuk menulis, berita.

## **BAB II**

### **METODE KEGIATAN PPM**

#### **A. Kerangka Pemecahan Masalah**

Literasi media juga sangat penting dalam kerangka demokrasi karena mendorong keterlibatan warga negara secara lebih bermakna. Paul Mihailidis berpendapat bahwa “*Media literacy is the path towards more active and robust civic engagement in the 21st century*” (melalui Ashley, Maksl, dan Craft, 2017: 79). Jika kualitas demokrasi ditentukan oleh diantaranya informasi yang diterima masyarakat (well-informed) (McNair, 2003), maka kemampuan warga negara dalam menganalisis, mengintepretasi, dan menggunakan media akan memberikannya kapasitas yang lebih baik. Dibandingkan dengan media konvensional, media baru memberikan banyak kemudahan yang memungkinkan partisipasi lebih luas dari para pengguna dalam komunikasi publik (Swigger, 2012; Nasrullah, 2017). Literasi media diharapkan dapat memberikan kemampuan kepada pengguna untuk berkomunikasi dengan cara yang lebih baik dengan memberikan informasi yang baik dan benar.

Berdasarkan kajian tentang literasi media, belajar tentang jurnalistik menjadi hal yang penting untuk dilakukan. Tentu bukan untuk jadi wartawan atau pemimpin redaksi, tetapi untuk dapat memberikan informasi yang bermanfaat pada orang lain. Belajar tentang jurnalistik dapat mengajarkan tentang sikap independen, berlaku netral, selalu akurat, niat jujur, dan berperilaku benar. Sangat memungkinkan jika hari ini susah mencari sosok atau dunia kehidupan

seperti lima (5) prinsip jurnalistik. Oleh karena itu, belajar jurnalistik itu perlu diperkenalkan sejak dini karena nilai-nilai yang terdapat dalam jurnalistik sudah langka di era revolusi industri. Jika masih banyak ditemukan berita fitnah, hoaks, hasutan, provokasi, apalagi atau menebar kebencian itu sama sekali bukan produk jurnalistik. Jurnalistik tidak hanya berkaitan dengan koran, majalah, radio, televisi atau media online, jurnalistik itu sebuah cara berpikir kebenaran dan objektivitas. Jurnalistik sejatinya hadir bukan untuk menyesatkan, melainkan untuk memperlihatkan kebenaran. Ketika siswa belajar tentang jurnalistik, secara tidak langsung ia akan mendapatkan pentingnya nilai-nilai kehidupan. Siswa akan belajar tentang independen, netral, akurat, jujur, dan benar.

## **B. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran pelatihan jurnalistik ini adalah para perwakilan siswa kelas 5 atau 6 SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah. Terdapat enam sekolah dasar Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah. Dalam pelaksanaannya, pelatihan jurnalistik ini akan bekerjasama dengan Majelis Dikdasmen Berbah.

## **C. Metode Kegiatan**

Berikut ini cara yang digunakan tim pengabdian untuk melatih para guru SD Muhammadiyah se-kecamatan Berbah.

1. Pelatihan dan atau pembelajaran menulis jurnalistik mampu menumbuhkan dan meningkatkan efikasi diri (*self efficacy*) disamping upaya untuk meningkatkan

kompetensi menulis.

2. Pelatihan dan atau pembelajaran jurnalistik dipandang sebagai sebuah proses dan tidak hanya mempertimbangkan produk. Sebagai sebuah proses, sesungguhnya menulis tidaklah berlangsung linear, kadangkala ia merupakan sebuah siklus. Penamaan masing-masing tahap lebih ditujukan untuk mengidentifikasi aktivitas proses penulisan sehingga lebih memudahkan dalam proses pembelajaran.
3. Pelatihan dan atau pembelajaran jurnalistik semestinya berpusat pada peserta didik dengan mengeksplorasi pengalaman personal dan kolektif yang dimilikinya. Para peserta didorong untuk menemukan gaya kepenulisannya sendiri, tanpa harus diseragamkan. Keberagaman harus diapresiasi sebagai potensi yang harus dikembangkan. Pelatihan dan pembelajaran jurnalistik harus diselenggarakan dengan pendampingan yang intensif. Proses pendampingan perlu dilakukan karena peningkatan kompetensi penulisan jurnalistik tidak dapat dilakukan secara instan, tetapi perlu proses intensif dan terprogram secara sistematis.

Berdasarkan kaidah-kaidah tersebut, pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-kecamatan Berbah adalah sebagai berikut.

**a. *Talkshow***

Model *talkshow* digunakan untuk meningkatkan pengetahuan peserta tentang jurnalistik. Satu orang (atau lebih) akademisi dalam bidang jurnalistik dapat dihadirkan dalam perbincangan yang akrab, dialogis, santai, tetapi bertujuan. Akademisi yang dihadirkan akan digali proses kreatifnya dalam menghasilkan



karya jurnalistik.

1) Ceramah dan Diskusi

Materi-materi yang berisi kompetensi dalam jurnalistik akan disampaikan melalui ceramah dan diskusi disertai dengan latihan-latihan terstruktur.

2) Workshop

Pelatihan jurnalistik tidak hanya disampaikan secara klasikal, tetapi juga memberi kesempatan kepada peserta untuk praktik menulis. Workshop dipandu dan didampingi oleh para pemateri yang memiliki kompetensi dalam bidang jurnalistik. Workshop penulisan jurnalistik dilaksanakan dengan pendekatan proses dalam menulis berita, yaitu 5W+1H.

3) Tutorial (Pendampiang Terstruktur)

Proses pelatihan jurnalistik dikembangkan dengan tutorial. Para peserta akan didampingi sampai mampu menghasilkan produk jurnalistik yang siap dipublikasikan. Proses tutorial dilakukan pascapelatihan dan dilaksanakan selama tiga pekan sejak proses pelatihan tatap- muka berakhir.

4) Produksi Hasil Pelatihan

Proses pelatihan jurnalistik menerapkan pendekatan proses, yang salah satu tahapannya adalah publikasi karya. Dalam pelatihan ini, publikasi karya dilakukan melalui penerbitan produk jurnalistik di sekolah masing-masing.

#### **D. Rancangan Evaluasi**

Kriteria keberhasilan pelatihan dirancang berdasarkan dua kategori. *Pertama*, keberhasilan secara proses. Pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-

kecamatan Berbah dianggap berhasil ketika para peserta pelatihan terdorong dan termotivasi untuk menulis produk jurnalistik. Data keberhasilan proses ini diperoleh melalui angket yang diberikan kepada setiap peserta. *Kedua*, keberhasilan secara produk. Secara produk, keberhasilan pelatihan terjadi ketika peserta mengalami peningkatan kompetensi penulisan produk jurnalistik.

Berikut adalah instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi proses pelaksanaan pelatihan.

**Tabel 1**  
**Instrumen Evaluasi Pelaksanaan PPM**

Nama:					
Asal Sekolah:					
Aspek Evaluasi	SKOR				
	1	2	3	4	5
1. Tingkat kebermanfaatan pelatihan					
2. Kebaruan materi pelatihan					
3. Kemudahan materi pelatihan untuk dipahami					
4. Kemudahan materi pelatihan untuk diterapkan					
5. Kebermanfaatan pelatihan sebagai terapi mandiri					
6. Saran pengembangan potensi					
7. Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan					
8. Ketepatan produk pelatihan					

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PPM**

#### **A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan PPM ini telah berhasil dilaksanakan pada Sabtu, 24 Juli 2021 melalui *zoom meeting* dengan link <https://uny-ac-id.zoom.us/j/99432657080?pwd=dWFHOUcvR2pIL0tQblU0TTNiOWM1QT09>.

Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 12.25 WIB. Pelatihan ini dihadiri oleh 59 siswa dan 5 guru pendamping. Peserta terdiri dari lima sekolah Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah, yaitu SD Muhammadiyah Pajangan 1, SD Muhammadiyah Noyokerten, SD Muhammadiyah Semoya, SD Muhammadiyah Bulu, dan SD Muhammadiyah Karangharjo. Daftar hadir peserta pelatihan ini terlampir pada bagian belakang.

#### **B. Pembahasan**

##### **1. Pemberian Materi Pelatihan Jurnalistik bagi Siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah**

Pemberian materi pada kegiatan ini dibagi menjadi empat sesi. Materi pertama disampaikan oleh Ahmad Wahyudin, M.Hum., materi kedua disampaikan oleh Prof. Dr. Zamzani, M.Pd dan, materi ketiga disampaikan oleh Ibnu Santoso, M.Hum. dan Ari Listiyorini, M.Hum, materi keempat disampaikan oleh Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum., dan materi kelima disampaikan oleh Yayuk Eny Rahayu, M.Hum. Sesi *pertama* kegiatan peserta diberikan materi tentang Dasar-Dasar Jurnalistik yang disampaikan oleh Ahmad Wahyudin, M.Hum. Sesi *kedua* disampaikan oleh Prof. Dr. Zamzani, M.Pd, yang memaparkan materi Teknik

Menulis Berita. Sesi *ketiga* disampaikan materi mengenai tentang Penyuntingan Berita oleh Ibnu Santoso, M.Hum. dan Ari Listiyorini, M.Hum. Sesi *keempat* penyampaian materi tentang Teknik Membawakan Berita oleh Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum. Sesi kelima diberikan materi tentang Praktik Menulis Berita oleh Yayuk Eny Rahayu, M.Hum. Berikut ini susunan acara pada pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah.

**SUSUNAN ACARA PELATIHAN JURNALISTIK BAGI SISWA  
SD MUHAMMADIYAH SE-KECAMATAN BERBAH  
SABTU, 24 JULI 2021**

<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PJ</b>
08.00-08.05	Pembukaan	Siti Maslakhah, M.Hum.
08.05-08.15	Sambutan dari Ketua Tim Pengabdian	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.
08.15-08.25	Sambutan dari Ketua PCM Berbah	Drs. H. Sujarwo
08.25-08.35	Sambutan dari Ketua Majelis Dikdasmen Berbah	H. Surakhmad, S.Pd.
08.35-09.15	Dasar-Dasar Jurnalistik	Ahmad Wahyudin, M.Hum.
09.15-10.00	Teknik Menulis Berita	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.
10.00-10.45	Penyuntingan Berita	Ari Listiyorini, M.Hum. Ibnu Santoso, M.Hum.
10.45-11.30	Teknik Membawakan Berita	Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum.
11.30-12.15	Praktik Menulis Berita	Yayuk Eny Rahayu, M.Pd.
12.15-12.25	Penutupan	Siti Maslakhah, M.Hum.

**a. Materi Sesi Pertama: Dasar-Dasar Jurnalistik**

Materi sesi pertama disampaikan oleh Ahmad Wahyudin, M.Hum. Pada sesi ini, pemateri memberikan penjelasan tentang dasar-dasar jurnalistik. Materi ini menjadi dasar pengetahuan tentang konsep dasar jurnalistik bagi para peserta pelatihan. Materi yang disampaikan meliputi: 1) konsep dasar jurnalistik, 2) konsep

berita, 3) pengertian reporter, 4) bentuk jurnalistik, 5) produk jurnalistik, dan 6) fungsi utama pers.

**Gambar 1. Ruang Lingkup Jurnalistik**



Pemateri pada awal penyampaian memberikan penjelasan tentang konsep dasar jurnalistik kepada para peserta pelatihan. Pemateri menjelaskan bahwa jurnalistik adalah *proses mengumpulkan, menyiapkan, dan menyebarkan berita melalui media massa*. Melalui penjelasan tersebut diharapkan para peserta pelatihan mengetahui konsep paling dasar tentang jurnalistik. Paparan berikutnya, pemateri menjelaskan tentang pengertian berita, yaitu *Laporan/pemberitahuan mengenai terjadinya peristiwa atau kejadian yang bersifat umum dan baru saja terjadi (aktual) yang disampaikan oleh wartawan dalam media massa*. Pembuatan berita tidak lepas dari kegiatan para reporter sehingga materi berikutnya para peserta pelatihan diberikan tentang konsep reporter dan penggolongannya.

**Gambar 2. Pengertian Reporter dan Jenis Reporter**



Bentuk jurnalistik yang digunakan dalam menyampaikan berita diklasifikasikan menjadi tiga, yaitu: 1) media cetak/elektronik, 2) elektronik auditif, dan 3) elektronik audio visual. Media tersebut mempunyai ciri khas masing-masing seperti berikut ini.

**Gambar 3. Bentuk Jurnalistik**



Peserta pelatihan juga diperkenalkan dengan berbagai produk jurnalistik, seperti berita, tajuk rencana, karikatur, pojok, artikel, kolom, dan surat pembaca. Paparan tentang berita dapat dilihat pada gambar berikut ini.

**Gambar 4. Jenis-Jenis Berita**



Selain berita, para peserta pelatihan juga diperkenalkan dengan produk jurnalistik lainnya. Berikut ini paparan tentang produk jurnalistik selain berita.

- 1) Tajuk rencana atau editorial: opini berisi pendapat dan sikap resmi suatu media sebagai institusi penerbitan terhadap persoalan aktual, fenomenal, dan atau kontroversial yang berkembang di masyarakat
- 2) Karikatur: opini redaksi media dalam bentuk gambar yang berisi kritik sosial dengan memunculkan aspek kelucuan, humor, atau anekdot sehingga membuat pembaca tersenyum.
- 3) Pojok: kutipan pernyataan singkat narasumber atau peristiwa tertentu yang dianggap menarik atau kontroversial yang kemudian dikomentari oleh pihak redaksi dengan kata atau kalimat yang menggelitik, mengusik, dan reflektif

- 4) Artikel: opini seseorang yang mengupas tuntas suatu masalah tertentu yang bersifat aktual dan atau kontroversial dengan tujuan memberi tahu, mempengaruhi, dan menghibur pembaca.
- 5) Kolom: opini singkat seseorang yang lebih menekankan aspek pengamatan dan pemaknaan terhadap suatu persoalan atau keadaan dalam masyarakat.

Setelah para peserta pelatihan tahu dan paham tentang konsep dasar jurnalistik, konsep berita, pengertian reporter, bentuk jurnalistik, dan produk jurnalistik, para peserta pelatihan juga diberikan materi tentang beberapa fungsi pers. *Pertama*, pers berfungsi sebagai penyampai informasi. Pers menyampaikan informasi secepat-cepatnya kepada masyarakat seluas-luasnya dengan berita yang aktual, akurat, faktual, menarik, penting, jujur, adil, dan berimbang. *Kedua*, pers memiliki fungsi edukasi, yaitu informasi yang disebarluaskan dalam rangka mendidik para pembaca. *Ketiga*, pers memiliki fungsi koreksi. Pers berfungsi sebagai lembaga yang mengawasi dan mengontrol kekuasaan legislatif, eksekutif, dan yudikatif agar kekuasaan mereka tidak absolut dan korup. *Keempat*, fungsi rekreasi: pers dapat berperan sebagai wahana hiburan yang menyenangkan sekaligus menyehatkan bagi semua lapisan masyarakat. *Kelima*, pers memiliki fungsi sebagai mediasi. Pers dapat menjadi penghubung antara peristiwa satu dengan peristiwa lainnya, tempat satu dengan tempat lainnya, orang yang satu dengan yang lainnya.

#### **b. Materi Sesi Kedua: Teknik Menulis Berita**

Materi sesi kedua disampaikan oleh Prof. Dr. Zamzani, M.Pd. Pada sesi ini, pemateri memberikan penjelasan tentang dasar-dasar teknik menulis berita. Materi



ini yang disampaikan meliputi: 1) konsep berita, 2) unsur berita, 3) susunan berita, 4) judul berita, 5) teras, dan 6) isi berita. Penjelasan tentang materi tersebut sebagai pedoman para peserta pelatihan dalam menulis berita.

Paparan *pertama*, pemateri menjelaskan tentang konsep berita/ Berita merupakan salah produk jurnalistik terdapat pada media, baik online, cetak, maupun televisi. Berita berisikan laporan atas kejadian atau peristiwa yang sedang dan telah terjadi. Teks berita adalah laporan kejadian, peristiwa, atau informasi mengenai sesuatu yang telah atau sedang terjadi. Penyampaian informasi dapat dilakukan melalui berbagai media. Dalam teks berita, informasi yang disampaikan merupakan peristiwa aktual, penting, dan menarik untuk diketahui publik yang dimulai dengan fakta.

*Kedua*, paparan tentang unsur berita. Pemateri memberikan akronim *adiksimba* tentang unsur-unsur berita. Akronim *adiksimba* kepanjangan dari:

**Apa**

**Di** mana/lokasi/tempat

**Kapan**

**Siapa**

**Mengapa**

**Bagaimana**

Pamateri kemudian memberikan contoh bagaimana unsur-unsur tersebut diterapkan dalam menulis berita. Para peserta pelatihan kemudian diajak untuk mempraktikkan menulis berita dengan menggunakan unsur-unsur tersebut.

*Apa* : Cara mencegah varian baru virus corona, yaitu varian delta plus

*Di mana* : di Indonesia

*Kapan* : tahun 2021

*Siapa* : yang kena varian ini adalah masyarakat

*Mengapa* : untuk mengetahui gejala dan cara mencegah COVID-19

*Bagaimana* :

- varian delta plus salah satu mutasi dari virus corona
- varian delta plus sudah masuk ke Indonesia
- ada cara mencegah COVID-19 varian delta plus

Ketiga, penjelasan tentang susunan berita. Teks berita memiliki tiga struktur yaitu judul, teras, dan tubuh. *Judul* merupakan kata kunci yang mewakili keseluruhan isi berita. Dalam teks berita, judul biasanya memuat tentang kejadian yang akan dibahas. Judul yang menarik akan memungkinkan pembaca tertarik terhadap berita yang disampaikan. *Teras* berita atau lead adalah bagian yang penting dalam berita. Lead terletak pada paragraf pertama dalam teks berita. Lead mencakup inti dari keseluruhan isi berita. Lead juga menjadi salah satu penentu bagi pembaca untuk melihat isi berita lebih lanjut. *Tubuh (body)* merupakan inti

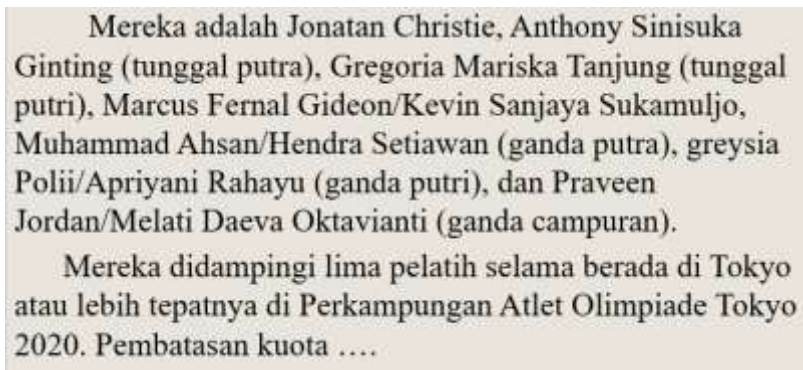
dari teks berita. Tubuh berita merupakan kelanjutan dari isi berita. Berita akan dibahas lebih rinci secara keseluruhan pada bagian ini.

*Keempat*, penjelasan tentang judul berita. Pemateri memberikan penjelasan bagaimana cara membuat judul berita yang baik yaitu dengan memperhatikan ciri-ciri: 1) singkat, padat, menarik, 2) ibuhan me- atau ber- dihilangkan, 3) tidak boleh berbeda dengan isi berita, 4) biasanya diambil dari teras.

*Kelima*, materi tentang teras berita. Bagian ini disebut sebagai inti berita yang sering disebut dengan *lead*. Teras berita terdapat pada paragraf/alinea pertama berita yang berisi informasi tempat/tanggal penulisan berita (dateline), inti berita, idealnya memenuhi *adiksimba*. Bagian ini adalah bagian paling penting/menarik dalam teks berita. Teras berita harus akurat, singkat, dan padat, dan mudah dipahami. Urutan *adiksimba* dapat dimulai dari yang terpenting ke yang kurang penting.

*Keenam*, materi tentang isi berita. Pada bagian ini berisi tentang uraian teras. Kalimat yang digunakan harus padat dan singkat. Tiap paragraf terdiri dari tiga sampai lima kalimat dengan memperhatikan *adiksimba*.

### **Gambar 5. Penggalan Isi Berita**



Mereka adalah Jonatan Christie, Anthony Sinisuka Ginting (tunggal putra), Gregoria Mariska Tanjung (tunggal putri), Marcus Fernal Gideon/Kevin Sanjaya Sukamuljo, Muhammad Ahsan/Hendra Setiawan (ganda putra), greysia Polii/Apriyani Rahayu (ganda putri), dan Praveen Jordan/Melati Daeva Oktavianti (ganda campuran).

Mereka didampingi lima pelatih selama berada di Tokyo atau lebih tepatnya di Perkampungan Atlet Olimpiade Tokyo 2020. Pembatasan kuota ....

### c. Materi Sesi Ketiga: Penyuntingan

Materi pertama terkait penyuntingan disampaikan oleh Ibnu Santoso, M.Hum. Pemateri menjelaskan bahwa setelah melakukan kerja penulisan, kegiatan yang harus dilakukan dan tidak kalah penting dengan penulisan itu sendiri ialah penerbitan. Dengan penerbitan inilah hasil sebuah penulisan akan dikenal, dikritisi, dan mungkin juga dijadikan dasar pemikiran atau dimanfaatkan untuk berbagai kepentingan sesuai dengan karakteristiknya.

Masalahnya, banyak penulis yang merasa kesulitan untuk menerbitkan sebuah karya tulis yang layak untuk diterbitkan. Hal ini terjadi karena secara kultural bangsa Indonesia memiliki perbedaan retorika dengan retorika yang dipersyaratkan dalam laporan penelitian. Di samping itu, mereka lebih suka melakukan kegiatan komunikasi lisan dari pada komunikasi tulis.

Untuk menghadapi kendala tersebut kunci dasarnya sebetulnya adalah kemauan, kesungguhan, dan jangan takut salah. Sebagai bekal dasar, perhatikan beberapa petunjuk berikut ini. *Pertama*, tuangkan satu persatu ide gagasan sesuai dengan tujuan penulisan ke dalam bentuk tulisan. *Kedua*, setelah terwujud sebuah tulisan barulah dilakukan penyuntingan, yaitu suatu kegiatan memeriksa, mengoreksi, dan memperbaiki sebuah tulisan sehingga layak untuk diterbitkan. *Ketiga*, setelah dilakukan kegiatan penyuntingan barulah mengirimkan tulisan tersebut ke redaksi jurnal, majalah, atau ke panitia seminar, dan sebagainya.

Untuk melakukan kegiatan penyuntingan setidaknya ada tiga hal yang perlu diperhatikan, yaitu a) kerangka karangan, 2) bangunan alinea, dan 3) unsur

kebahasaan karangan. Ketiga masalah tersebut menjadi dasar untuk mengoreksi atau memperbaiki sebuah karangan.

Materi kedua terkait penyuntingan kebahasaan disampaikan oleh Ari Listiyorini, M.Hum. Penyuntingan kebahasaan meliputi penyuntingan kalimat dan EYD. Ketika menyunting kalimat ada beberapa hal yang harus diperhatikan, yaitu kehematan, kecermatan, kesejajaran, keharmonisan, dan kelogisan. Kehematan kalimat yaitu tidak menggunakan kata yang sama dalam satu kalimat atau kata yang maknanya sudah tersirat pada kata lain, menghindari pengulangan subjek, menghindari pemakaian superordinat pada hiponimi kata, menghindari kata yang bersinonim dalam satu kalimat. Kecermatan yaitu cermat dan tepat dalam menggunakan diksi, cermat dalam menggunakan preposisi dan konjungsi, cermat dalam penggunaan imbuhan, dan cermat dalam pemilihan kata. Kesejajaran yaitu penggunaan bentuk-bentuk yang sama pada kata-kata yang berparalel. Keharmonisan yaitu setiap kalimat harus harmonis antara pola berpikir dan struktur bahasa. Kelogisan yaitu setiap kalimat harus sesuai dengan logika, masuk akal, dan benar menurut penalaran.

Penyuntingan kebahasaan yang terkait dengan EYD. Pada bagian dijelaskan kesalahan umum dalam EYD. Kesalahan umum itu antara lain sebagai: perbedaan bahasa tulis dan lisan, kesalahan penulisan gabungan kata, kesalahan menggunakan penghubung intra kalimat dan antarkalimat, kesalahan menggunakan morfem terikat, kesalahan menggunakan kata-kata yang berpsangan, dan kesalahan-kesalahan yang lainnya.

#### **d. Materi Sesi Empat: Teknik Membawakan Berita**

Materi sesi keempat berkaitan dengan teknik membawakan berita. Pada Pada sesi ini, tim PPM mengundang Dr. Ari Kusmiatun, M.Hum. sebagai narasumber karena memiliki kompetensi dalam membawakan berita atau acara. Para peserta pelatihan yang tertarik dengan jurnalistik, pembacaan berita menjadi sebuah keterampilan yang harus diasah. Pada sesi ini para peserta pelatihan diberikan penjelasan bagaimana berita dibawakan dengan menarik atensi pendengar atau penonton, dan bersikap netral atau wajar dalam membacakan berita. Hal tersebut menjadi mendasar yang harus diperhatikan. Berikut ini teknik membaca berita yang harus di perhatikan dan dapat dipraktikan.

*Intonasi*, disebut juga dengan lagu kalimat. Dalam kegiatan membaca naskah berita, reporter memerlukan ketepatan dan juga kecermatan pada setiap kata dan kalimatnya. Pembaca harus bisa mengatur volume suara, memilih kata/kalimat mana yang disuarakan dengan penekanan, keras, lemah, maupun lembut.

*Artikulasi*, kejelasan dalam pelafalan atau pengungkapan kata-kata yang diucapkan. Kata yang tidak jelas artikulasinya dapat menimbulkan kesan seperti orang sedang bergumam. Kesalahan artikulasi dapat membuat kata yang diucapkan menjadi ambigu, sehingga terjadi pergeseran atau perubahan makna.

*Volume*, tingkat kekuatan dan kenyaringan suara saat mengucapkan kata. Dalam membaca atau membawakan naskah berita, volume suara juga harus diperhatikan. Keras-lemahnya suara serta kenyaringan harus diperhatikan oleh pembaca berita.

*Irama*, kecepatan dalam membaca berita. Dalam membaca berita harus menggunakan irama yang baik agar tidak terkesan buru-buru, formal, dan nyaman untuk didengarkan. Pembaca berita dapat melatih tempo dalam membaca berita disesuaikan dengan durasi tayang dalam berita tersebut. Kadang-kadang pembaca beritaharus memberi jeda. Namun, pastikan dalam mebacakan berita tidak terlalu cepat atau lambat .

*Sikap tubuh* yang tegap merupakan hal yang penting dan harus diperhatikan adalah dalam membawakan atau membacakan berita. Teknik membaca berita dengan baik bisa dilakukan dengan menjaga postur tubuh tetap tegap sehingga pembaca berita akan tampak profesional.

*Tatapan mata* yang netral dan fokus juga diperlukan agar pembaca berita terlihat percaya diri. Hindari kegiatan memutar memutar mata, melirik, atau gerakan mata lain seperti kebingungan selama membaca berita bisa menunjukkan terdapat sesuatu yang tidak beres dan mengganggu ketidakpercayaan diri. Pastikan tatapan mata lurus dan fokus ke kamera atau penonton.

*Sesuai konteks*, sesuaikan gaya pembacaan berita dengan konteks atau tema yang akan dibacakan. Apabila berita tersebut merupakan berita formal, reporter menggunakan gaya formal, sedangkan jika acara tersebut santai, repotor tidak perlu terlalu kaku dalam membawakan berita tersebut. Buat suasana yang rileks dan santai. Repoter harus bersikap tenang dan mampu mengalihkan perhatian dengan tetap stabil merupakan kemampuan yang juga tidak kalah pentingnya.

#### e. Materi Sesi Empat: Praktik Menulis dan Membawakan Berita

Setelah para peserta pelatihan belajar bagaimana cara menulis berita dan bagaimana cara membawakan berita, para peserta kemudian diberikan kesempatan untuk menulis dan membawakan berita. Kegiatan pada sesi ini dipandu oleh salah satu tim pengabdian, Yayuk Eny Rahayu, M.Hum. Tim pengabdian memandu para peserta pelatihan dimulai dari judul berita, teras, dan isi berita. Konsep 5W+1H atau *adiksimba* dalam menulis berita dan membawakan berita harus diperhatikan.

#### 2. Hasil Pelatihan Jurnalistik bagi Siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah

Hasil pelatihan jurnalistik didapatkan setelah para siswa melakukan praktik menulis dan membawakan berita. Hasil pelatihan berupa 22 naskah berita dan 20 video membawakan berita secara formal dan informal. Berikut ini hasil penulisan berita dan membawakan berita peserta pelatihan.

**Tabel 1. Hasil Pelatihan berupa Naskah Berita**

No	Nama	Asal SD	Judul Berita
1.	Adam Bachtiar Suyudi	SD Muhammadiyah Noyokerten	Pariwisata pada Masa Pandemi
2.	Aruna Putri Wida	SD Muhammadiyah Noyokerten	Bencana di Berbagai Negara
3.	Avara Belvana	SD Muhammadiyah Noyokerten	Longsor di Bandung
4.	Isma Kania	SD Muhammadiyah Noyokerten	Nasib PKL Malioboro di Ujung Tanduk
5.	Luluk Miratul	SD Muhammadiyah Noyokerten	Pojon Tumbang Akibat Hujan Deras
6.	Maulana Wildan	SD Muhammadiyah Noyokerten	Pelatihan Jurnalistik bagi Siswa SD



<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal SD</b>	<b>Judul Berita</b>
7.	Ratri Larasati	SD Muhammadiyah Noyokerten	Peyembelian Hewan Kurban di Masa Pandemi
8.	Kesya Azzahra Putri	SD Muhammadiyah Noyokerten	Lingkungan dan Manusia
9.	Yusuf Pangaribowo	SD Muhammadiyah Noyokerten	Berbah di Masa Pandemi
10.	Alta Amalia	SD Muhammadiyah Karangharjo	Serbuan Vaksin Tahap II
11.	Muhammad Satria	SD Muhammadiyah Karangharjo	Covid di Kaliagir Lor 2021
12.	Rizky Dinda	SD Muhammadiyah Karangharjo	Meningkatnya Warga Terpapar Covid-19 di Mangunan
13.	Aufa Khairani	SD Muhammadiyah Karangharjo	Kurban 1442 H di Masjid Al Mukminun Mangunan Tahun 2021
14.	Mahfudin Karim	SD Muhammadiyah Karangharjo	Asal Muasal Covid-19
15.	Chandra Mustofa	SD Muhammadiyah Bulu	Belajar di Masa Pandemi
16.	Tafka Khairindra Wibowo	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Vaksin untuk Anak
17.	Marvel Ardian Saputra	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Belajar di Masa Pandemi
18.	Raka Firmansyah	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Pentingnya Vaksin Covid-19
19.	Rezky Egi Kurniawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Pentingnya Vaksin Covid-19
20.	Ibal Toyib	SD Muhammadiyah Semoya	Dampak Pandemi
21.	Lilik Rohmah	SD Muhammadiyah Semoya	Kebakaran di Rumah Dinas Sumber
22.	Lintang Rahmad	SD Muhammadiyah Semoya	Ronaldo Geser 2 Botol Coca Cola

**Tabel 2. Hasil Pelatihan Berupa Video Berita**

No	Nama	Asal SD	Judul Berita
1.	Akyla Belva	SD Muhammadiyah Noyokerten	Perpanjangan PPKM
2.	Thalita	SD Muhammadiyah Karangharjo	Olahraga di Masa Pandemi
3.	Khoirunnisa Putri	SD Muhammadiyah Karangharjo	Aktivitas di Masa Pandemi
4.	Maulana Rizky	SD Muhammadiyah Karangharjo	Aktivitas Pelajar di Masa Pandemi
5.	Dinda Karimah	SD Muhammadiyah Karangharjo	Kebakaran di Tambora
6.	Pitu Marchia Rohmi	SD Muhammadiyah Karangharjo	Jelang Pilkada Jakarta
7.	Arifin Ahnaf Setiawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Sejarah COD
8.	Tafka Khairindra Wibowo	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Vaksin untuk Anak
9.	Marvel Ardian Saputra	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Belajar di Masa Pandemi
10.	Raka Firmansyah	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Pentingnya Vaksin Covid-19
11.	Rezky Egi Kurniawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Pentingnya Vaksin Covid-19
12.	Rizky Maulana	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Cluster Covid pada Kawasan Industri
13.	Shafa Kairunisa	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Optimalisasi Vaksin Covid-19
14.	Chiquitta Ardeliana Iskandar	SD Muhammadiyah Semoya	Pencemaran Udara di Kota Besar
15.	Chiquitta Fredeliana Iskandar	SD Muhammadiyah Semoya	Pencemaran Udara di Kota Besar
16.	Muhammad Fendi	SD Muhammadiyah Semoya	Prakiraan Cuaca Hari Ini
17.	Ikhsan Saputra	SD Muhammadiyah Semoya	Mengenal Jurnalistik
18.	Kayla Radya Kumala	SD Muhammadiyah Semoya	Wakil Indonesia pada Olimpiade Tokyo 2021

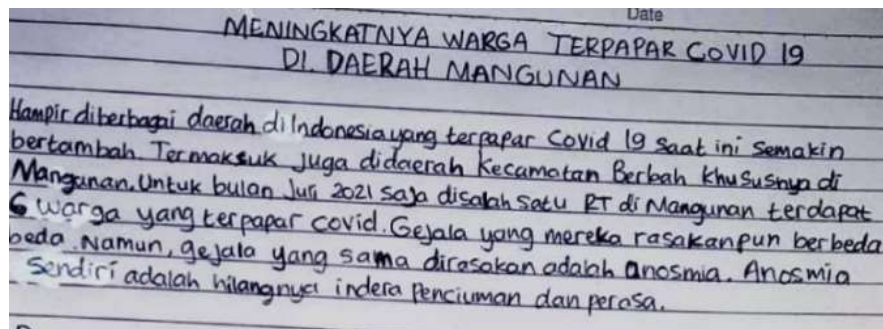
No	Nama	Asal SD	Judul Berita
19.	Mithalina Khairani Hanifah Putri Had	SD Muhammadiyah Semoya	Pemakaman Pasien Covid-19
20.	Rahman Hadiwinata	SD Muhammadiyah Semoya	Covid di Sekitar Kita

Dalam pembuatan berita, peserta pelatihan mencoba untuk membuat berita yang baik dan benar. Perhatian mengenai berita yang baik dan benar berperan penting karena menjadi sumber informasi untuk para pembaca. Para peserta pelatihan mencoba untuk menyajikan informasi baru tentang sebuah peristiwa yang sedang terjadi dan menjadi bahan pembicaraan publik. Para peserta berupaya menjadi seorang reporter atau wartawan yang bertugas menjadi atau pelapor atau pembuat berita. Mereka belajar untuk mendapatkan fakta sedalam-dalamnya dari sebuah kejadian atau peristiwa sebelum dalam rangka memenuhi informasi yang dibutuhkan oleh masyarakat. Berikut ini hasil kegiatan pelatihan membuat naskah berita dan membawakan naskah berita para peserta.

#### **a. Menemukan Peristiwa Aktual**

Para peserta pelatihan dapat menemukan sebuah peristiwa aktual untuk disajikan. Peristiwa yang sedang menjadi perbincangan, akan sangat banyak dicari informasi dan kebenarannya. Misalnya, para peserta menulis berita tentang kasus Covid-19 di sekitarnya, pelaksanaan penyembelihan hewan kurban di masa pandemi, dan vaksin Covid-19 dengan mengutamakan nilai kebaruan.

## Gambar 6. Penulisan Berita dari Peristiwa Aktual



### b. Menggali Data

Para peserta pelatihan berupaya untuk melakukan penggalan data lebih dalam untuk mendapatkan informasi selengkap-lengkapnyanya. Mereka berusaha untuk melakukan wawancara, observasi, dan melakukan dokumentasi. Wawancara mereka lakukan untuk mengetahui secara runtut bagaimana peristiwa tersebut terjadi dan juga data informasi korban. Observasi lapangan mereka lakukan untuk mengamati secara langsung bagaimana keadaan di sekitar yang dapat membantu untuk menggambarkan lokasi sekitar dalam membuat berita.

**Gambar 7. Observasi dan Dokumentasi dalam Pembuatan Berita**



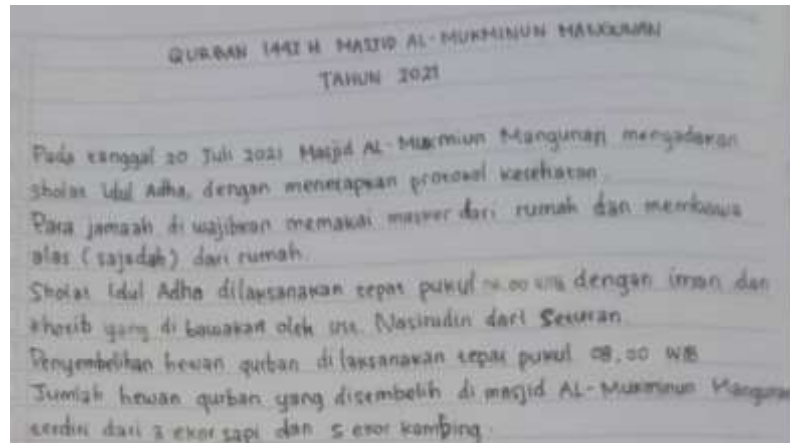
### **c. Menggunakan Unsur 5W1H**

Peserta pelatihan dalam membuat berita sudah memperhatikan memperhatikan unsur 5W+1H. Para peserta mencoba untuk mengaplikasikan materi yang didapatkan dengan memasukkan unsur-unsur berikut ini.

1. What (Apa): peristiwa apa yang sedang terjadi
2. Who (Siapa): siapa saja yang terlibat dalam peristiwa
3. Where (Di mana): di mana peristiwa itu terjadi
4. When (Kapan): kapan peristiwa itu terjadi
5. Why (Mengapa): mengapa peristiwa itu dapat terjadi

6. How (Bagaimana/Berapa): bagaimana proses terjadinya peristiwa tersebut.

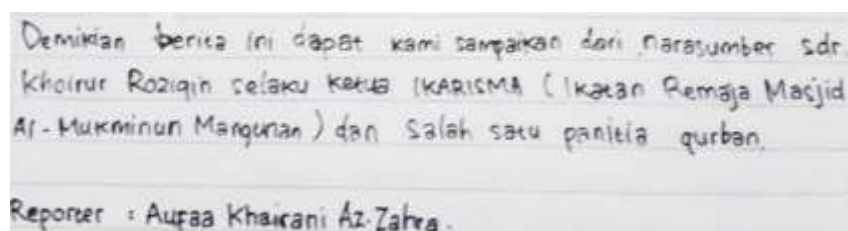
### Gambar 8. Unsur 5W+1H dalam Naskah Berita



#### d. Mencari Sumber Informasi

Setelah para peserta pelatihan mendapatkan peristiwa viral atau unik yang layak untuk diberitakan, selanjutnya mereka dapat melakukan pencarian sumber. Pencarian sumber ini dilakukan untuk mendapatkan informasi yang tepat dan juga benar untuk diteruskan kepada masyarakat luas

Gambar ...Pencarian Sumber Informasi

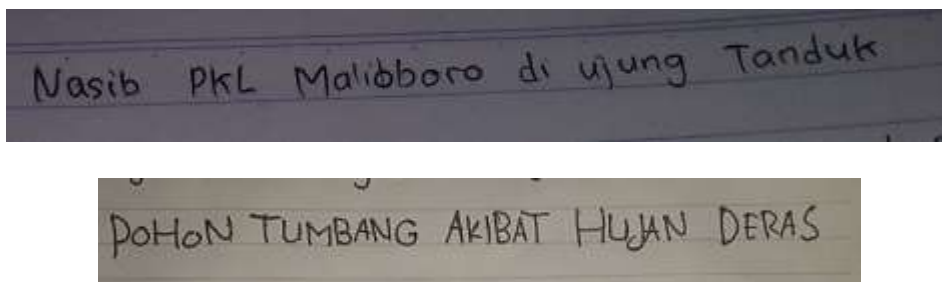


Pencarian sumber ini juga bertujuan agar informasi yang disampaikan menjadi akurat. Pencarian sumber ini dapat dilakukan dengan cara menemui panitia, saksi mata, pejabat yang terlibat dalam peristiwa yang akan diliput.

#### e. Memperhatikan Headline (Judul Berita)

Dalam menulis berita, para peserta pelatihan membuat salah satu yang sangat penting untuk menjadi perhatian adalah judul atau headline berita. Judul berita menjadi kata kunci dari isi berita yang akan disampaikan.

**Gambar 9. Judul Berita**

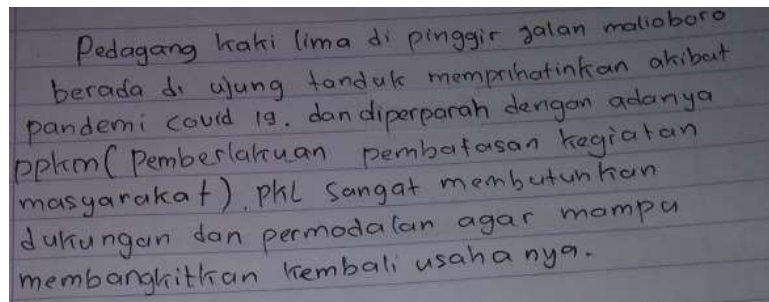


Dalam menulis berita, para peserta memperhatikan materi yang sudah disampaikan sebelumnya, yaitu tidak terlalu panjang dan sesingkat mungkin namun dengan tetap memperhatikan seluruh isi berita. Peserta pelatihan juga dibuat semenarik mungkin agar mendapat perhatian para pembaca.

#### f. Menulis Teras Berita (Lead)

Setelah menulis judul, para peserta melengkapi naskah berita teras berita atau lead. Bagian ini terdapat pada alinea pertama dalam naskah berita. Biasanya teras berita ini ditulis dengan cukup singkat sebanyak 35 kata dan diawali dengan unsur Who (siapa) dan What (Apa).

**Gambar 10. Teras Berita**

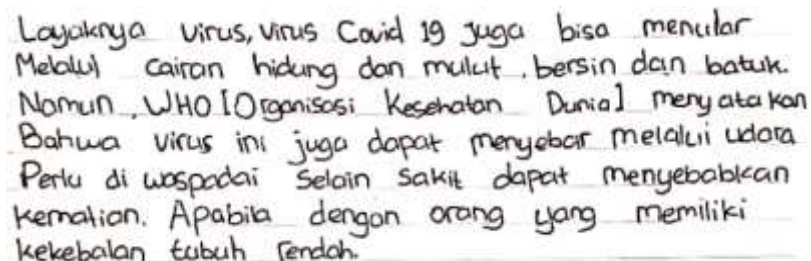


Pedagang kaki lima di pinggir jalan maliboro berada di ujung tanduk memperhatikan akibat pandemi covid 19. dan diperparah dengan adanya PPKM (Pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat), PKL sangat membutuhkan dukungan dan permodalan agar mampu membangkitkan kembali usahanya.

**g. Menulis Isi Berita (Body)**

Penulisan isi berita merupakan informasi detail terhadap suatu peristiwa yang akan disampaikan kepada pembaca. Para peserta pelatihan ketika menulis bagian ini dilakukan dengan membuatnya menjadi paragraf yang terdiri dari 3 hingga 4 kalimat saja. Hal ini bertujuan agar pembaca mudah dalam informasi yang disampaikan.

**Gambar 11. Isi Berita**



Layaknya virus, virus Covid 19 juga bisa menular melalui cairan hidung dan mulut, bersin dan batuk. Namun, WHO [Organisasi Kesehatan Dunia] menyatakan bahwa virus ini juga dapat menyebar melalui udara. Perlu di waspadai selain sakit dapat menyebabkan kematian. Apabila dengan orang yang memiliki kekebalan tubuh rendah.

**3. Evaluasi Kegiatan**

Kriteria keberhasilan pelatihan dirancang berdasarkan dua kategori. *Pertama*, keberhasilan secara proses. Pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-kecamatan Berbah dianggap berhasil ketika para peserta pelatihan terdorong dan termotivasi untuk menulis produk jurnalistik. Data keberhasilan proses ini



diperoleh melalui angket yang diberikan kepada setiap peserta.

**Tabel 1**  
**Instrumen Evaluasi Pelaksanaan PPM**

Aspek Evaluasi	SKOR			
	1	2	3	4
Tingkat kebermanfaatan pelatihan	21.2%	78%		
Kebaruan materi pelatihan	28.6%	71.4%		
Kemudahan materi pelatihan untuk dipahami	17.1%	68.6%	14.3%	
Kemudahan materi pelatihan untuk diterapkan	31.4%	62.9%	5.7%	
Saran pengembangan potensi	36.4%	63.6%		
Ketepatan waktu pelaksanaan pelatihan	31.4%	62.9%	5.7%	
Ketepatan produk pelatihan	48.6%	48.6%	2.9	

Keterangan

1 : sangat setuju

2 : setuju

3 : kurang setuju

4 : tidak setuju

*Kedua*, keberhasilan secara produk. Secara produk, keberhasilan pelatihan terjadi ketika peserta mengalami peningkatan kompetensi penulisan produk jurnalistik. Berikut adalah instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi proses pelaksanaan pelatihan.

## **BAB IV PENUTUP**

Kegiatan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah berhasil dilaksanakan Sabtu, 24 Juli 2021 melalui *flatform zoom meeting*. Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 12.25 WIB. Pelatihan ini dihadiri oleh 59 siswa dan 5 guru pendamping. Peserta terdiri dari lima sekolah Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah, yaitu SD Muhammadiyah Pajangan 1, SD Muhammadiyah Noyokerten, SD Muhammadiyah Semoya, SD Muhammadiyah Bulu, dan SD Muhammadiyah Karangharjo. Kegiatan pelatihan dibagi menjadi lima sesi. Materi pelatihan berupa: 1) dasar-dasar jurnalistik, 2) teknik menulis berita, 3) penyuntingan, 4) teknik membawakan berita, dan 5) praktik menulis berita dan membawakan berita. Semua kegiatan tersebut terlaksana sesuai alokasi waktu.

Produk pelatihan jurnalistik didapatkan setelah para siswa melakukan praktik menulis dan membawakan berita. Produk pelatihan berupa 22 naskah berita dan 20 video membawakan berita secara formal dan informal. Evaluasi dilakukan setelah pelaksanaan kegiatan. Pelatihan jurnalistik ini berhasil mendorong dan memotivasi peserta pelatihan untuk menulis produk jurnalistik. Data keberhasilan proses ini diperoleh melalui angket yang diberikan kepada setiap peserta. *Kedua*, keberhasilan secara produk terlihat dengan adanya peningkatan kompetensi penulisan produk jurnalistik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ashley, Seth, Maksl, Adam, & Craft, Stephanie (2017). News Media Literacy and Political Engagement: What's the Connection? *Journal of Media Literacy Education* 9 (1), pp. 79 - 98 M.
- Romli, Asep Syamsul. 2012. *Jurnalistik Online*. Bandung. Nuansa Cendekia.
- Brown, M. C. (2012, August 27). *A Camera Goes Anywhere*. Time: The Wireless Issue, 189(9).
- Flew, T. (2008). *New Media: an Introduction, 3rd Ed*. Victoria: Oxford.
- Mencher, Melvin. 1999. *News Reporting and Writing*. Columbia: University Press.
- McNair, Brian (2003). *An Introduction to Political Communication. Third edition*. London-New York: Routledge
- Effendy, Onong Uchjana. 2004. *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya
- Suhandang, Kustadi. 2004. *Pengantar Jurnalistik Seputar Organisasi, Produk dan Kode Etik*. Bandung : Yayasan Nuansa Cendikia.
- Swigger, Nathaniel (2012). *The Online Citizen: Is Social Media Changing Citizens' Beliefs About Democratic Values? Polit Behav*. original paper.  
DOI  
10.1007/s11109-012-9208-y
- Widjaja, A.W. 1986. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*. Jakarta: Bina Aksara.

**LAMPIRAN 1****DAFTAR HADIR PESERTA**

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Status Peserta</b>
1.	Surmawati, S.Pd.	SD Muhammadiyah Noyokerten	Guru Pendamping
2.	Avara Belvana Setiawan	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
3.	Aruna Putri Wyda	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
4.	Ratri Larasati	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
5.	Wildan Maulana	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
6.	Isma Kania lestari	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
7.	Adam Bachtiar Suyudi	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
8.	Kesya Azahra putri	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
9.	Maulida Aisyatuzzahro rohman	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
10.	Faizal muhcsin	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
11.	Arfin ahnaf setiawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
12.	Alamsyah Rifki Adi Pramana	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
13.	Safa khoirunnisa	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
14.	Akyla Ignacia Belva	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
15.	Marvel Ardian Saputra	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
16.	M rizal hidayat	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Guru Pendamping
17.	Yusuf Pangaribowo	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
18.	Raka	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
19.	Muhammad Bryantino fatoni	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
20.	Rezky egi kurniawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa

21.	Really Egi kurniawan	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
22.	Adisty febriani	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
23.	Tafka Khairindra Wibowo	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
24.	Nasha Phillia Priwibowo	SD Muhammadiyah Noyokerten	Siswa
25.	Mardiyanti Septiningtyas	SD Muhammadiyah Semoya	Guru Pendamping
26.	Rafiq Septiadi pratama	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
27.	Raffi bagus pratama	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
28.	Aufaa Khairani Az-Zahra	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
29.	Khairunnisa putri Yunanto	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
30.	Alta Amalia Putri	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
31.	Muhammad Lukman	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
32.	Khairunnisa putri Yunanto	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
33.	Mahfudin Karim	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
34.	Okhinawa solekhah annur	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
35.	Muhammad Satria Rizky Mahardika	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
36.	Talitha Winanda Suyatna	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
37.	Maulana Ricky Pradita	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
38.	Ikhsan nurlatif saputra	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
39.	Aframayla Putri Sugiarto	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
40.	ahmad misbahkhul hafiz	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
41.	Rizky Dinda Husna Al Thaaf	SD Muhammadiyah Karangharjo	Siswa
42.	Abdul Rahman Hadiwinata	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa

43.	Muhamad Rizky Sandria	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
44.	Kayla Radya Kumala	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
45.	Fendy Rahman Putra Raharja	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
46.	Mithalina Khairani Hanifah Putri Hadi	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
47.	Chiquitta Belvaliana Iskandar	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
48.	Chiquitta Ardeliana Iskandar	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
49.	Ikhsan Dwi Saputra	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
50.	Lintang Rahmad Wiratmaja	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
51.	Ibal Thoyib Abdullah	SD Muhammadiyah Semoya	Siswa
52.	Yuanita Puspitasari	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Guru Pendamping
53.	SHOFFI ARBA SARI	SD Muhammadiyah Karangharjo	Guru Pendamping
54.	Nur Widiyanto	SD Muhammadiyah Bulu	Guru Pendamping
55.	Dhiva Sekar Kemala	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
56.	Alin Yasir Ramadhani	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
57.	Revita eka prastiwi	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
58.	Farra aditya cantika	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
59.	Dinda karimah	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
60.	AHMAD FAA'IZ MUMTAZ	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
61.	Muhammad maulana Rizqi Wijayanto	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Siswa
62.	Pitu Marchia Rohmi	SD Muhammadiyah Bulu	Siswa
63.	FESA MARDIAN SUNGKARI	SD Muhammadiyah Pajangan 1	Guru Pendamping

## LAMPIRAN 2

### DOKUMENTASI KEGIATAN







# Fungsi Mediasi

Pers menghubungkan peristiwa satu dengan lainnya, tempat satu dengan tempat lainnya, orang yang satu dengan orang yang lainnya.



Zoom Meeting    The 2023 Learning 40 Skills for 21st Century    View Options

Recording

## APA ITU MENYUNTING

1. Kegiatan memeriksa, mengoreksi, dan memperbaiki sebuah tulisan sehingga layak untuk diterbitkan.
2. Dalam kegiatan penyuntingan setidaknya ada dua hal yang perlu diperhatikan untuk menentukan layak dan tidaknya sebuah karangan untuk diterbitkan :
  - 1) isi berita
  - 2) paragraf atau aline
  - 3) unsur kebahasaan karangan.

Participants: 4/7

Adam suyadi

18:19 JANUARY 2023

Recording

## PARAGRAF

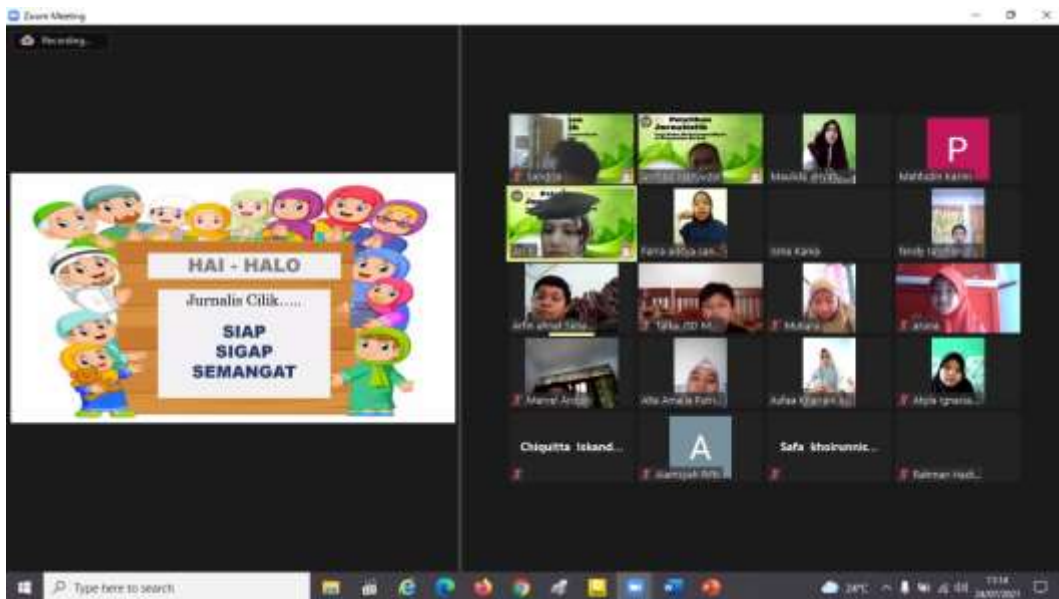
PARAGRAF : dari suatu karangan atau berita yang memiliki ide pokok. Pada umumnya ditulis dengan menjorok ke dalam.

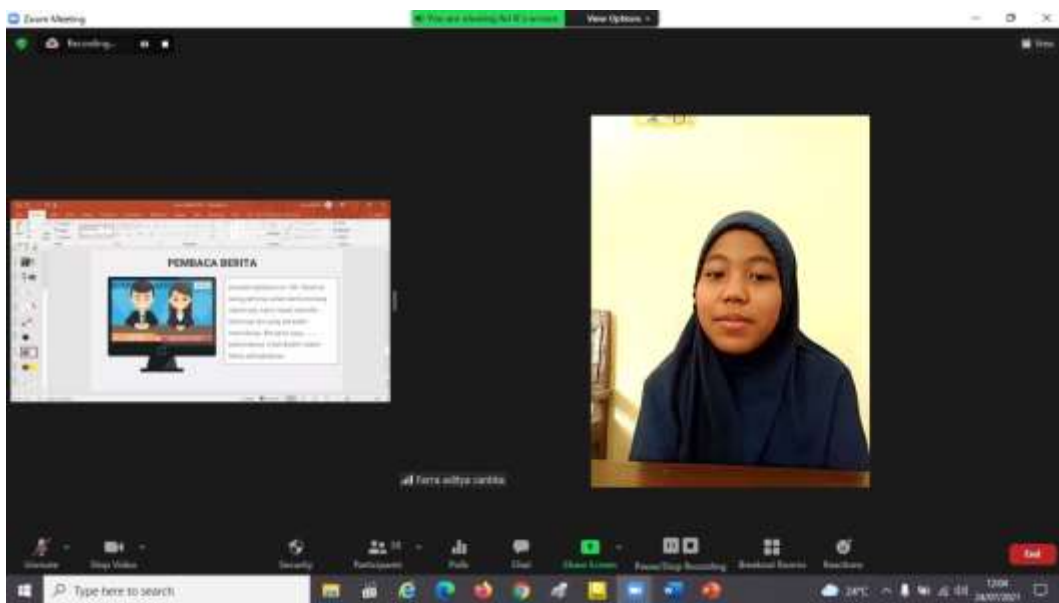
- Dalam 1 paragraf hanya ada 1 hal/ gagasan yang disampaikan.
- Dalam paragraf ada 1 kalimat utama/ kalimat pokok.
- Dalam paragraf ada beberapa kalimat pendukung.

Participants: 17/20

Tafika /SD MUH...    Raffi lagus prat...    Zahrah Zam...

Chiquita Inband...    Rizky Dinda Hus...    Aulaa Khairani...





Tabel 1. Instrumen Evaluasi Pelaksanaan PPM

Nama:					
Asal Sekolah:					
Aspek Penilaian	SKOR				
	1	2	3	4	5
9. Tingkat kebermanfaatan pelatihan					
10. Kebaruan materi pelatihan					
11. Kemudahan materi pelatihan untuk dipahami					
12. Kemudahan materi pelatihan untuk diterapkan					
13. Kebermanfaatan pelatihan sebagai terapi mandiri					
14. Proses pelaksanaan pelatihan					
15. Produk karya yang dihasilkan setelah pelatihan					

### E. Rencana dan Jadwal Kerja

Rencana dan jadwal kerja pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah dirancang sebagai berikut.

No	Nama Kegiatan	April				Mei				Juni				Juli				Agustus				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Koordinasi internal																					
2	Seminar Awal																					
3	Koordinasi Ketua Majelis Dikdasmen Berbah																					
4	Pelaksanaan Pelatihan																					
5	Evaluasi																					
6	Penyusunan Laporan																					
7	Seminar Akhir																					

### F. Organisasi Pelaksana

#### 1. Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama dan Gelar Akademik : Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.
- b. NIP : 19550505 198011 1 002
- c. Pangkat dan Golongan : Pembina/ IV/d/Guru Besar
- d. Bidang Keahlian : Linguistik Interdisipliner
- e. Fakultas/Prod : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 jam

2. Anggota 1
- a. Nama dan Gelar Akademik : Ibnu Santoso, M.Hum.
  - b. NIP : 195610151984031002
  - c. Pangkat dan Golongan : Lektor Kepala/ IVa
  - d. Bidang Keahlian : Filologi
  - e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
  - f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
2. Anggota 2
- a. Nama dan Gelar Akademik : Ari Listyorini, M.Hum.
  - b. NIP : 1975011011999032001
  - c. Pangkat dan Golongan : Penata/IIIc
  - d. Bidang Keahlian : Linguistik Umum
  - e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
  - f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
3. Anggota 3
- a. Nama dan Gelar Akademik : Siti Maslakhah, M.Hum.
  - b. NIP : 19700419 199801 2 001
  - c. Pangkat dan Golongan : Penata/III/c/Lektor
  - d. Bidang Keahlian : Linguistik Deskriptif
  - e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
  - f. Waktu yang disediakan : 48 Jam
4. Anggota 4
- a. Nama dan Gelar Akademik : Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.
  - b. NIP : 19760311 200312 2 001
  - c. Pangkat dan Golongan : Penata /III/c/Lektor
  - d. Bidang Keahlian : Pragmatik
  - e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
  - f. Waktu yang disediakan : 48 Jam
5. Anggota 5
- a. Nama dan Gelar Akademik : Ahmad Wahyudin, M.Hum.
  - b. NIP : 19760311 200312 2 001
  - c. Pangkat dan Golongan : Penata Muda Tk.I/III/b/Lektor
  - d. Bidang Keahlian : Sintaksis dan Semantik
  - e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
  - f. Waktu yang disediakan : 24 Jam

6. Mahasiswa 1

- a. Nama : Aris Romadhon
- b. NIM : 17
- c. Prodi : Sastra Indonesia
- d. Waktu yang disediakan : 5 Jam/Minggu

7. Mahasiswa 2

- a. Nama : Novia Listiyani
- b. NIM : 18210141033
- c. Prodi : Sastra Indonesia
- d. Waktu yang disediakan : 5 Jam/Minggu

**G. Rencana Anggaran**

No.	Uraian Belanja	Vol.	Satuan	Satuan Harga (Rp)	Harga (Rp)
<b>A.</b>	<b>BIAYA PERALATAN DAN BAHAN HABIS PAKAI</b>				<b>8.500.000,00</b>
1.	Bantuan Kuota Tim PPM (8 orang)	5	Bulan	50.000,00	2.000.000,00
2.	Cetak Produk Pelatihan	100	buah	60.000,00	6.000.000,00
3.	Doorprize untuk 5 penulis terbaik berupa bantuan kuota	1	paket	100.000, 00	500.000, 00
<b>B.</b>	<b>BIAYA PELAPORAN</b>				<b>500.000,00</b>
1.	Cetak laporan 10 eksemplar	10	Eks	50.000, 00	500.000,00
<b>TOTAL RENCANA ANGGARAN</b>					<b>9.000.000,00</b>

**Pernyataan kesanggupan sebagai mitra PPM (antara Tim Pengabdi dengan Mitra)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI KHALAYAK SASARAN/MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PkM KELOMPOK DOSEN**

---

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a : H. Surakhmad, S.Pd.  
Jabatan pada khalayak sasaran/UKM/Mitra : Kepala Majelis Dikdasmen Berbah  
Alamat khalayak sasaran/UKM/Mitra : Kompleks SMP/SMK/PKU Muhammadiyah Berbah,  
Sleman, Yogyakarta 55573, telepon 082314461882

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana kegiatan PKM Pengembangan Wilayah dari:

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

guna membantu penyelesaian permasalahan di khalayak sasaran/mitra kami dan sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Ketua pelaksana kegiatan Program PKM Kelompok Dosen dimaksud adalah:

N a m a : Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.  
N I P : 195505051980111001  
Pangkat/ Golongan : Pembina Utama Madya/IVd  
Program Studi/ : Sastra Indonesia  
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA (UNY)**

bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara khalayak sasaran dan Pelaksana Program PKM kelompok Dosen tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 Februari 2020  
Yang membuat pernyataan,

H. Surakhmad, S.Pd.



## Lampiran Rancangan Implementasi Kerja Sama

**LOGO MITRA**  
**RANCANGAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA**  
**ANTARA**  
**PROGRAM STUDI SASTRA INDONESIA FAKULTAS BAHASA DAN**  
**SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**DENGAN**  
**MGMP BAHASA INDONESIA KOTAMADYA YOGYAKARTA**  
  
**TENTANG**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DENGAN JUDUL:**  
  
**PELATIHAN MENULIS KRITIK DAN ESAI SASTRA**  
**BAGI GURU SMP SEKOTAMADYA YOGYAKARTA**

Nomor: .....

Nomor: .....

Pada hari ini Senin tanggal 1 Januari 2021 yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Dr. Else Liliani, M.Hum.:** Ketua Prodi Sastra Indonesia oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta, yang berkedudukan di Jalan Colombo No. 1, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
- **H. Surakhmad, S.Pd.:** Ketua Majelis Dikdasmen Berbah oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Majelis Dikdasmen Berbah, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Dengan ini sepakat untuk bersama-sama membuat Rancangan Implementasi Kerja Sama mengenai pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh **PARA PIHAK** seperti diatur dalam pasal sebagai berikut.

### **Pasal 1**

#### **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Maksud Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah sebagai landasan dalam rangka implementasi kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK** sesuai dengan ruang lingkup Pengaturan Implementasi Kerja Sama ini.
- (2) Tujuan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini adalah untuk saling mendukung kegiatan **PARA PIHAK** dalam rangka kerja sama yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat.

## **Pasal 2**

### **RUANG LINGKUP KEGIATAN**

- (1) Ruang lingkup kegiatan kerja sama ini mencakup pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen dengan melibatkan mahasiswa.
- (2) **PARA PIHAK** melakukan monitoring implementasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 (satu) kali.
- (3) **PARA PIHAK** melaksanakan penelitian bersama dengan melibatkan dosen sejumlah enam (6) orang dan mahasiswa sejumlah dua (2) orang dengan rincian sebagai tercantum pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.

## **Pasal 3**

### **PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan kepada masing-masing pihak sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**.

## **Pasal 4**

### **JANGKA WAKTU**

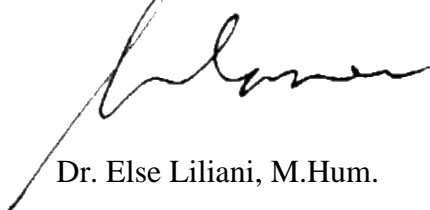
Jangka waktu Pengaturan Implementasi Kerja Sama adalah sejak 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021.

## **Pasal 5**

### **PENUTUP**

- (1) Perubahan atas naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dapat dilakukan atas persetujuan **PARA PIHAK**.
- (2) Rancangan Implementasi Kerja Sama ini dapat dianggap batal apabila salah satu **PIHAK** atau **PARA PIHAK** tidak memenuhi ketentuan dalam Rancangan Implementasi Kerja Sama.
- (3) Hal yang tidak atau belum diatur dalam naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh **PARA PIHAK** atas dasar musyawarah atau mufakat yang selanjutnya akan dituangkan dalam Adendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Rancangan Implementasi Kerja Sama ini.
- (4) Naskah Rancangan Implementasi Kerja Sama dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) yang bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KESATU



Dr. Else Liliani, M.Hum.

PIHAK KEDUA

H. Surakhmad, S.Pd.

NIP 19790821 200212 2 002

### Daftar Dosen Pengelola PPM

No.	Nama Dosen	NIP	Prodi	Dana (Rp)	Sumber Dana	Waktu Kegiatan
1.	Prof. Dr. Drs. Zamzani, M.Pd	19550505 198011 1 001	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
2.	Drs. Ibnu Santoso, M.Hum	19561015 198403 1 002	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
3.	Ahmad Wahyudin, S.S., M.Hum.	19810617 200812 1 004	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
4.	Siti Maslakhah, SS.,M.Hum.	19700419 199802 2 001	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
5.	Ari Listiyorini, S.S., M.Hum.	19750110 199903 2 001	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
6.	Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.	19760311 200312 2 001	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021

### Daftar Mahasiswa Pengelola PPM

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Dana (Rp)	Sumber Dana	Waktu Kegiatan
1.	Novia Listiyani	18210141033	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021
2.	Aris Romadhon	17210141022	Sastra Indonesia	9.000.000	DIPA	Juni-Agustus 2021

## BIODATA DOSEN

### A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.	L/P —
2.	Jabatan Fungsional	Guru Besar, 01/04/2007	
3.	Jabatan Struktural	Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	19550505 198011 1 001	
5.	NIDN	0005055512	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Magelang, 5 Mei 1955	
7.	Alamat Rumah	Perum Candi Gebang Permai Blok A/10 Yogyakarta	
8.	Nomor Telepon/Faks	0274 548207, 550843, Fax. 0274 548207.	
9.	Nomor HP	08122753970	
10.	Alamat Kantor	Jl. Colombo No. 1 Karangmalang Yogyakarta 55281	
11.	Nomor Telepon/Faks	(0274) 586168, Psw. 383; Fax. (0274) 548207	
12.	Alamat e-mail	<a href="mailto:zamzani_55@yahoo.com">zamzani_55@yahoo.com/</a> <a href="mailto:zamzani@uny.ac.id">zamzani@uny.ac.id</a>	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan		
14.	Mata Kuliah yang Diampu	<p>Jenjang S-1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian Bahasa dan Sastra</li> <li>2. Kajian wacana</li> <li>3. Sociolinguistik</li> <li>4. Kajian Wacana Lanjut</li> <li>5. Wacana</li> <li>6. Seminar Bahasa</li> <li>7. Psikolinguistik</li> <li>8. Konsep Dasar Bahasa Indonesia</li> <li>9. Penelitian Linguistik</li> <li>10. Perencanaan Bahasa</li> <li>11. Seminar Linguistik</li> </ol> <p>Jenjang S-2/S-3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Psikolinguistik</li> <li>2. Pengajaran Bahasa Indonesia SD/MI</li> <li>3. Sociolinguistik</li> <li>4. Kajian Wacana</li> <li>5. Landasan Kebijakan Pendidikan Bahasa</li> </ol>	

		6. Pengembangan Pembelajaran Bahasa
--	--	-------------------------------------

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	IKIP Yogyakarta	IKIP Malang	Universitas Universitas Negeri Jakarta
Bidang Ilmu	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Pendidikan Bahasa	Pendidikan Bahasa
Tahun Masuk-Lulus	1974 - 1979	1983.- 1985	1995 – 1999
Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi	Kalimat ranformasi dalam Bahasa Indonesia	Kajian Kegramatikalan dan Ejaan Skripsi Mahasiswa IKIP Yogyakarta.	Perilaku Verbal Interaksi Belajar Mengajar pada Program Studi Bahasa dan Sastra FPBS IKIP Yogyakarta.
Nama Pembimbing/ Promotor	1. Drs. Syaf E. Sulaiman 2. Drs. Abdulhayi A.	1. Prof. Dr. Samsuri 2. Prof. Dr. Suseno Kartomihardjo	1. Prof. Dr. Soejono Dardjowidjojo. 2. Prof. Dr. Siswojo Hardjodipuro. 3. Prof. Dr. Sabarti Akhadiyah

### C. Pengalaman Penelitian

(Bukan Skripsi, Tesis, atau Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)
1.	2006	Kajian Fonotaktik Bahasa Indonesia	Penelitian DIKS	10.000.000,-
2.	2006	Upaya Peningkatan Pembelajaran Bahasa Indonesia melalui Analisis Kebutuhan	Penelitian RBT	57.500.000,-
3.	2006	Kesiapan Pengembangan KTSP SD Se-DIY	Penelitian Balitbang Dikti	87.500.000,-
4.	2006	Perilaku Verbal Wanita dalam Interaksi Sosial di Pusat Perbelanjaan di DIY	Penelitian DPPM	45.000.000,-

5.	2009	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi sosial Formal Bersemuka	Penelitian Hibah Bersaing Tahap I Ditjen Dikti.	50.000.000,-
6.	2010	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi sosial Formal Bersemuka	Penelitian Hibah Bersaing Tahap II Ditjen Dikti.	50.000.000,-
7.	2011	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi sosial Formal Bersemuka	Penelitian Hibah Bersaing Tahap III Ditjen Dikti.	50.000.000,-
8.	2011	Pemetaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan SMA di Wilayah Indonesia Bagian Tengah	Penelitian DPPM	100.000.000,-
9.	2011	Pemetaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan SMA Kabupaten dan Kota Magelang	Penelitian DPPM	100.000.000,-
10.	2016	Kajian Bahasa Tulis Mahasiswa S2 Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta	DIPA PPS UNY	17.500.000,-
11.	2016	Eksistensi Bahasa dalam Iklan Televisi Indonesia: Studi Kontak Bahasa	DIPA FBS UNY	10.000,000,-
12.	2017	Eksistensi Bahasa dalam Iklan Media Cetak: Studi Kontak Bahasa	DIPA FBS UNY	10.000,000,-
13.	2018	KASUS E-KTP DALAM PERSPEKTIF PERS NASIONAL  (Studi Analisis Wacana Kritis Berita Setya Novanto)	DIPA FBS UNY	15.000.000,-

#### **D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp.)

1.	2007-2012	Pelatihan Karya Ilmiah Siswa Se Kabupaten Sleman.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sleman	150.000.000,-
2.	2011	Pelatihan Penelitian Tindakan kelas Guru-guru MAN Se DIY	LPPM DIPA UNY	15.000.000,-
3.	2011	Yuri Karya Ilmiah Remaja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sleman	Dinas Pendidikan dan kebudayaan Kabupaten Sleman	30.000.000,-
4	2013	Pelatihan Pembinaan Kesantunan Berbahasa Berbasis Riset bagi Siswa SMP dan SMA di DIY	Dikti	50.000.000,-
5	2014	Yuri Karya Buku Nonfiksi	Balai Bahasa Yogyakarta	30.000.000,-
6.	2015	Pelatihan Penyusunan Borang Sertifikasi Dosen bagi Dosen Universitas Musamus	LPPMP UNY	15.000.000,-
7	2017	Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah Guru-guru Bahasa Indonesia	DIPA UNY	6.000.000,-
8	2018	Pelatihan Penulisan Proposal PTK bagi Guru-Guru SMP 1 Yogyakarta	DIPA UNY	9.000.000,-

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.	Perilaku Verbal Wanita dalam Interaksi Sosial di Pusat Perbelanjaan di DIY.	Volume 14 /Nomor 1/ Tahun 2007.	<i>Diksi</i>
2.	Catatan Hasil Penelitian: Status Isolek Yogyakarta—Surakarta terhadap Bahasa Standar.	Volume 6/Nomor1/ Januari Tahun 2007	<i>Litera</i>
3.	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka.	Volume 10/Nomor 1/April/ Tahun 2011. ISSN1412-2596	<i>Litera</i>
4.	Posisi Wanita dalam Iklan.	Volume X/ Tahun VII/ 2010. ISSN	<i>Kreativa,</i>

		1693-6647.	
5.	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Formal Bersemuka.	Volume 17 Nomor 2, / Oktober 2012. ISSN1412-4009	<i>Humaniora</i>
6	Analisis Kesalahan	Volume 2 Nomor 1 Tahun 2015	<i>Ling Tera,</i>
7	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Formal Bersemuka	Volume 17/ Nomor 2 Tahun 2012 ISSN 1421-4009	<i>Humaniora</i>
8	Pengembangan Berpikir Melalui Pembelajaran Bahasa (dalam <i>Bahasa, Sastra &amp; Seni Sebagai Jalan Pemberadaban Bangsa</i> )	ISBN: 978-602-7981-36-2	UNY Press
9	Analisis kesalahan Kalimat pada Karya Ilmiah Berbahasa Indonesia Mahasiswa diJawaharlal Nehru University New Delhi, India	Volume 2 Nomor 1, Mei 2015, 2406-9213	<i>Ling Tera</i>
10	Penerapan Metode Inkuiri dalam Pembelajaran Membaca untuk Meningkatkan Aktivitas dan Kemampuan Menemukan Gagasan Utama	Volume 3 Nomor 1, Mei 2016, (75-88) 2406-9213	<i>Ling Tera</i>
11	Penilaian Autentik untuk Meningkatkan Motivasi dan Keterampilan Berbicara Siswa	Volume 24 Nomor 1 Maret 2016 ISSN 0854-2937	<i>Diksi</i>
12	Kecerdasan Majemuk: Berorientasi pada Partisipasi Peserta Didik	ISBN P: 978-602-229-645-4	Pustaka Pelajar
13	Bahasa dan Jatidiri Penutur	Vol.XVI/Tahun XIII/Agustus 2016	<i>Kreativa</i>
14	Eksistensi Bahasa dalam Iklan Televisi Indonesia: Studi Kontak Bahasa	Vol. 16, No 2, Oktober 2017 ISSN 1421-2596	<i>Litera</i>

#### **F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Semnas Hasil Penelitian Dosen Muda dan Studi wanita.	“Perilaku Verbal Wanita dalam Interaksi Sosial di Pusat Perbelanjaan di DIY” dalam <i>Seminar Nasional Hasil Penelitian</i>	Tahun 2007 di Yogyakarta.



		<i>Dosen Muda dan Studi Kajian Wanita .</i>	
2.	Seminar Nasional	Sertifikasi Guru: Apa dan Bagaimana? ( <i>Makalah</i> dipresentasikan dalam Seminar Nasional Sertifikasi Guru dalam Upaya Mewujudkan Pendidik Profesional di Program Pascasarjana UNS, Senin, 12 Maret 2007)	Tanggal 12 Maret 2007 di UNS Surakarta.
3.	Pidato Pengukuhan Guru Besar.	Peranan Pemahaman Lintas Budaya dalam Pencapaian Fungsi Integratif Bahasa Indonesia (Pidato Pengukuhan Guru Besar, UNY, 2008)	Tahun 2008 di UNY Yogyakarta.
4.	Seminar Nasional	Revitalisasi Peranan Bahasa Indonesia dalam PBM.	Tahun 2008
5.	Seminar Nasional	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Formal Bersemuka.	Tahun 2010 di Balai Bahasa Semarang
6.	Seminar Nasional	Menguak Nilai Ujian Nasional Bahasa Indonesia.	Tanggal Oktober 2010 di UM Malang
7.	Seminar Nasional	Meng-Indonesiakan Anak Bangsa Indonesia	Tahun 2014 UST Taman Siswa Yogyakarta
8.	Seminar Internasional	Eksistensi Bahasa Indonesia dalam Pendidikan Berbasis Keragaman Budaya	Tahun 2014 UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta
9.	Seminar Nasional	Resepsi Wacana: Meningkatkan Perseptivitas	Thn 2017. Universitas Negeri Yogyakarta
10	Seminar Nasional	Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia: Membangun Manusia Indonesia	Thn 2017. Universitas Negeri Malang

#### **G. Pengalaman Penulisan Buku dalam**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

1.	<i>Panduan Penelitian Naturalistik.</i>	2006	60 halaman	Lemlit UNY
2.	<i>Kajian Sosiopragmatik.</i>	2007	273 halaman	Cipta Pustaka.
3	<i>Kecerdasan Majemuk: Berorientasi pada Partisipasi Peserta Didik</i>	2016	Halaman	Pustaka Pelajar
4	<i>Yang Penting Wacana</i>	2017	Halaman	UNY Press

#### H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul/ Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID
1.	-	-	-	-

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1.	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 23 Januari 2019



Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.

NIP. 19550505 198011 1 001

### Identitas Anggota 1

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Ibnu Santoso , M. Hum.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala/IV a
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19561015 198403 1 002
5	NIDN	0015105604
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kudus, 15 Oktober 1956
7	E-mail	lbnu_santoso@uny.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	0274 888032/0816683073
9	Alamat Kantor	Karang Malang, UNY
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 120 orang; S-2=... orang; S-3=.... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Filologi
		2. Sastra Lama
		3. Bahasa Arab
		4. Apresiasi Budaya

	5. Bahasa Indonesia
--	---------------------

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UGM	UGM	
Bidang Ilmu	Sastra Arab	Sastra Indonesia & Jawa	
Tahun Masuk-Lulus	1975-1982	1990-1994	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Perbandingan Puisi Arab Klasik dengan Puisi Jawa Klasik	Konsep Kekuasaan dalam Tajus-Salathin	
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Masykur Drs. Marsono, M. Hum	Prof. Dra. Siti Baroroh Baried Prof. Dr. Siti Chamamah Suratno	

### C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, atau Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2010	Penelitian Treasur Study Alumni PBSI	IMHERE	6.000.000
2	2011	Pemanfaatan Ungkapan dalam Sastra Lama dalam Pendidikan Karakter	Insitusional	6.000.000
3	2013	Pemaknaan Ayat-ayat Munqothoa'ah dalam Al-Qur'an	Mandiri	6.000.000

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

#### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

##### KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Sumber *	Jumlah
1	2008	Pelatihan Karya Tulis Ilmiah bagi Guru SD se-Kotamadya Yogyakarta	PPM	5jt
2	2012	Pelatihan Editing Karya Tulis Ilmiah Guru-guru MTs Se-Kecamatan Pundong, Bantul	PPM	5jt
3	2015	Pelatihan Penulisan fabel untuk Guru Sd dan SMP se-DIY	PPM	5jt

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Resepsi Al-Qur`an dalam Berbagai Bentuk Terbitan	Humaniora	Vol.16. No. 1, : 78-87
2			,
3			
4			

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	<i>Mu'tamar Al-'Alami Tajdidu Ta'limil Lughotil 'Arobiyah bi Asasi Teknologil Akhbari</i>	Thoriqotil Ta'limil Lughotil 'Arobiyati bi	16 Maret 2011 USU Mdan
2			
3			

4			
---	--	--	--

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				

**H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Satya Lencana Karya Satya 20 th	Presiden RI	2008

2			
---	--	--	--

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta, 25 Januari 2019



(Ibnu Santoso, M.Hum)

## Identitas Anggota 2

Nama : Ari Listiyorini, M.Hum.  
NIP : 19750110 199903 2 001  
Tempat dan Tanggal Lahir : Bantul, 10 Januari 1975  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status Perkawinan : Kawin  
Agama : Islam  
Golongan : Penata / III c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Instansi Kerja : Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra  
Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas  
Negeri Yogyakarta  
Alamat Kerja : Karang Malang Yogyakarta  
Alamat Rumah : Susukan 2 RT 03 Margokaton Seyegan Sleman  
Yogyakarta  
Telp. HP : 085725775160  
Alamat e-mail : ari\_listiyorini@yahoo.co.id

### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
1998	Sarjana	UGM	Sastra Indonesia (bidang keahlian Linguistik)
2003	Magister	UGM	Linguistik

### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka Waktu
1999	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III	Lembaga Administrasi Negara	182 jam



1999	PEKERTI	UNY	8 hari
2000	Pelatihan Bahasa Inggris	P3B UNY	100 jam
2006	Peningkatan Penggunaan Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah	P3B UNY	2 Minggu
2008	Pelatihan E-learning	Puskom UNY	2 hari
2009	Pelatihan Video Pembelajaran	P3AI UNY	2 hari

#### PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Program Studi	Sem./Tahun Akademik
Linguistik Umum	BSI & PBSI	PBSI FBS UNY	gasal
Morfologi	BSI & PBSI	PBSI FBS UNY	Gasal
Sintaksis	BSI & PBSI	PBSI FBS UNY	Genap
Etnolinguistik/ Antropinguistik	BSI	PBSI FBS UNY	Gasal
Filsafat Bahasa	BSI	PBSI FBS UNY	Gasal
Penulisan Karya Ilmiah	BSI	PBSI FBS UNY	Genap
Bahasa Indonesia	Berbagai prodi di UNY	UNY	gasal & genap
Pengajaran BIPA		UNY	2008-2013

#### PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota	Sumber Dana
2005	Idiom berunsur Nama Bagian Tubuh Manusia dalam Bahasa Indonesia	Ketua	DIKS FBS

2006	Tindak Tutur Permintaan dalam Bahasa Indonesia di Kalangan Mahasiswa	Ketua	DIKS FBS
2006	Upaya Peningkatan Proses Belajar Mengajar Mata Kuliah Linguistik Umum melalui Media Peta Konsep bagi Mahasiswa Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FBS UNY	Anggota	Hibah PHK A-1
2007	Alih Kode dan Campur Kode Guru SD Kelas 4 di Kecamatan Minggir Sleman dalam Proses Belajar Mengajar	Ketua	Dikti (Penelitian Dosen Muda)
2007	Peran dan Posisi wanita dalam Lembar Kerja Siswa Mata Pelajaran Bahasa dan sastra Indonesia Untuk Sekolah dasar Terbitan Yogyakarta dan Surakarta	anggota	Dikti (Penelitian Kajian Wanita)
2007	Pengembangan Program Pengajaran Bahasa dan sastra Indonesia sebagai Bahasa Asing pada Jurusan Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta	Anggota	Dikti ( Penelitian Hibah Bersaing)
2008	Persepsi Mahasiswa terhadap Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa: Implikasinya pada Penggunaan Bahasa	Ketua	Dikti (Penelitian Dosen Muda)
2008	Pemanfaatan Surat Kabar untuk Pengayaan Kosa Kata Serapan dalam Mata Kuliah Morfologi melalui Metode Resitasi	Anggota	Dikti (Penelitian Dosen Muda)
2009	Sikap Bahasa wanita Karir di Yogyakarta dan Implikasinya terhadap Pemertahanan Bahasa Jawa	Anggota	Dikti (Penelitian Studi Kajian Wanita)
2009	Peningkatan Kompetensi Etnolinguistik Mahasiswa Program Studi BSI Melalui Metode Catatan Singkat dan Peta Konsep	Anggota	Diks FBS

2009	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Formal Bersemuka	Anggota	Dikti (Penelitian Hibah Bersaing)
2010	Respon Kesadaran Berbahasa Secara Kritis dalam Karya Ilmiah Mahasiswa Jurusan PBSI FBS UNY	Anggota	RG IMHERE
2010	Peningkatan keterampilan Menulis Karya Ilmiah Mahasiswa PBSI FBS UNY melalui Metode Kawakita Jiro	Ketua	DIPA FBS UNY
2010	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Berbahasa Indonesia dalam Interaksi Formal Bersemuka	Anggota	Dikti (HB)
2011	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Berbahasa Indonesia dalam Interaksi Formal Bersemuka	Anggota	Dikti (HB)
2012	Rekonstruksi Pembelajaran Sintaksis dan Menulis Karya Ilmiah dalam Kaitannya dengan Penulisan Tugas Akhir Skripsi	Anggota	RG IMHERE
2014	Verbal Bullying dalam Forum Media Online di Indonesia	Ketua	DIPA FBS
2014	Penelusuran Alumni Mahasiswa BSI UNY	Anggota	DIPA FBS
2015	Wacana Humor dalam Meme di Media Online sebagai Potret Sebagian Masyarakat Indonesia	Ketua	DIPA FBS
2016	Analisis kendala Mahasiswa Program Studi Sastra Indonesia dalam Penelitian Linguistik	Anggota	DIPA FBS
2016	Pengembangan Media Pembelajaran Pengantar Ilmu Bahasa dengan Macromedia Flash	Ketua	DIPA FBS

## KARYA ILMIAH

### A. Artikel

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2000	Verba Dwitransitif dalam Bahasa Indonesia	Artikel dalam Jurnal <i>Diksi</i> , FBS UNY
2005	Idiom berunsur Nama Bagian Tubuh Manusia dalam Bahasa Indonesia	Artikel dalam Jurnal <i>Diksi</i> , FBS UNY
2006	Berbagai Kesalahan mekanik dalam Karya Ilmiah Mahasiswa	Artikel dalam Buku <i>Menuju Budaya Menulis</i>
2006	Menumbuhkan Minat Menulis di Kalangan Dosen UNY	Artikel dalam Buku <i>Rekonstruksi Pembelajaran bahasa Indonesia di Perguruan Tinggi</i>
2009	Persepsi Mahasiswa terhadap Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa: Implikasinya pada Penggunaan Bahasa	Jurnal Lembaga Penelitian dan Pengembangan Pemerintah Provinsi DIY
2009	Tindak Tutur Permintaan dalam Bahasa Indonesia	Artikel dalam Jurnal <i>Diksi</i> , FBS UNY tahun
2010	Sikap Bahasa Wanita Karir dan Implikasinya terhadap Pemertahanan Bahasa Jawa di Wilayah Yogyakarta	<i>Litera</i> UNY
2010	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Berbahasa Indonesia dalam Interaksi Formal Bersemuka	<i>Litera</i> UNY

#### B. Makalah/Poster

Tahun	Judul	Penyelenggara
2001	Register Kenek Sopir Bus Kota di Yogyakarta	Makalah dalam PIBSI XXIII
2003	Slogan Iklan Perguruan Tinggi sebagai Salah Satu Bentuk Variasi Bahasa	Makalah dalam PIBSI XXV

2005	Penggunaan Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing dalam Register Berbahasa Jawa	Makalah dalam Seminar Nasional Linguistik di UNY
2008	Eksistensi Bahasa Indonesia sebagai Alat Komunikasi di Era Global	Makalah dalam PIBSI XXX tahun 2008
2013	Integrasi dan Implementasi Pendidikan Karakter pada Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai Sarana Pembentukan karakter Bangsa	Makalah dalam PIBSI ke-35

#### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembicara
2001	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan sastra Indonesia XXIII	Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta	Pemakalah
2003	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan sastra Indonesia XXIII	Universitas Sanata Dharma Yogyakarta	Pemakalah
2004	Seminar Nasional FBS UNY	FBS UNY	Panitia
2004	Seminar Bahasa dan sastra Indonesia FBS UNY	FBS UNY	Panitia
2005	Seminar Nasional Linguistik di UNY	UNY	Pemakalah
2005	Seminar Nasional Bahasa dan Sastra Indonesia	FBS UNY	Panitia
2007	Seminar Internasional Theaching Indonesian Overseas	UGM	Peserta
2007	Seminar Bahasa dan Pendidikan sastra Anak Pascasarjana UNY	Pascasarjana UNY	Peserta
2007	Seminar Bilingual Sastra Anak dan Pengajarannya	FBS UNY	Panitia
2007	Semiloka Internasional Pengajaran Bahasa Indonesia bagi penutur Asing di Pusat Bahasa UNY	Pusat Bahasa Jakarta	Peserta

2008	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan sastra Indonesia XXX	Universitas Tidar Magelang	Pemakalah
2009	Workshop Pengelolaan Jurnal Ilmiah	UNY	Peserta
2013	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan sastra Indonesia ke-35	UNS	Pemakalah

#### KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat
2007	Pelatihan Menulis Karya Ilmiah bagi Guru SD Se-DIY	FBS UNY
2008	Pendampingan Lesson Studi Guru SMA Se-Bantul	SMA Se- Bantul
2008	Pelatihan PTK bagi Guru SMA MGMP Bantul	SMA 1 Bantul
2009	Peningkatan Kompetensi dan Praktik PTK untuk Mahasiswa dan Guru	FBS UNY
2010	Pelatihan Classroom Action Research bagi Guru-Guru SMP Se-Kabupaten Sleman	UNY
2010	Pelatihan Penelitian Linguistik bagi Guru-Guru SMP Se-Kabupaten Sleman	UNY
2010	Pelatihan Pemanfaatan Permainan Bahasa dalam Pembelajaran bahasa Indonesia bagi Guru SMP Se-DIY	UNY
2012	Pelatihan Penyuntingan Karangan Siswa bagi Guru MTs Bidang Studi Bahasa Indonesia di Kabupaten Bantul	MGMP MTs Bantul
2012	Juri Penulisan Lomba Essai Tingkat Mahasiswa yang Diadakan oleh Mahasiswa Jurusan Biologi UNY	UNY
2013	Pelatihan Pengembangan Instrumen Kesantunan Berbahasa Bagi Guru-Guru di DIY ( <i>sedang berjalan/ dalam proses pelaksanaan</i> )	DIKTI

#### JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI

Peran/Jabatan	Institusi(Universitas, Fakultas, Jurusan, Lab, Studio, manajemen Sistem Informasi Akademik, dll)	Tahun ... s.d. ...
Sekretaris IMHERE	PBSI FBS UNY	2008
PIC IMHERE	PBSI FBS UNY	2010

#### PERAN DALAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Tahun	Jenis / Nama Kegiatan	Peran	Tempat
1999-sekarang	Pembimbingan Akademik Mahasiswa	pembimbing	FBS UNY
2004-sekarang	Pembimbingan Skripsi Mahasiswa	pembimbing	FBS UNY
2007-sekarang	Pembimbingan Penelitian Mahasiswa	pembimbing	UNY

#### PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Jenjang
1999	Sertifikat sebagai peserta dalam kegiatan PEKERTI (pelatihan Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional	
2002	Piagam penghargaan sebagai Peserta dalam Pertemuan Linguistik Sanata Dharma II	
2002	Sertifikat sebagai Peserta dalam Pertemuan Linguistik Pusat Kajian Bahasa dan Budaya Atmajaya PELBBA 16	
2002	Sertifikat sebagai Panitia Seminar FBS UNY	
2004	Piagam sebagai Panitia dalam Seminar Nasional FBS UNY	

2004	Sertifikat sebagai Panitia Seminar Bahasa dan sastra Indonesia FBS UNY	
2005	Sertifikat sebagai Panitia dalam Seminar Nasional Bahasa dan Sastra Indonesia	
2007	Sertifikat Sebagai Pemateri dalam Pelatihan Menulis Karya Ilmiah untuk guru SD dan SMP	
2007	Sertifikat sebagai peserta Seminar Internasional Theaching Indonesian Overseas	
2007	Sertifikat sebagai Peserta Pelatihan E-Learning UNY	
2007	Sertifikat sebagai peserta Seminar Bahasa dan Pendidikan sastra Anak Pascasarjana UNY	
2007	Sertifikat sebagai peserta Seminar Bilingual Sastra Anak dan Pengajarannya	
2007	Sertikat sebagai Peserta Semiloka Internasional Pengajaran Bahasa Indonesia bagi penutur Asing di Pusat Bahasa UNY	
2009	Workshop Pengelolaan Jurnal Ilmiah	
2012	Penghargaan telah bekerja selama lebih dari 10 tahun	

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

Tahun	Jenis / Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan
2004-sekarang	Rumpun Linguistik FBS UNY	Anggota

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam *curriculum vitae* ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Yogyakarta, 16 Maret 2017

Yang menyatakan,



Ari Listiyorini, M.Hum.



### Identitas Anggota 3

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Siti Maslakhah, M. Hum.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor/ IIIc
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19700419 199802 2 001
5	NIDN	0019047003
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Bantul, 19 April 1970
7	E-mail	siti_maslakhah@yahoo.co.id
8	Nomor Telepon/HP	(0274) 411257 / 081328746538
9	Alamat rumah	Jotawang RT 07/III No. 245 Bangunharjo Sewon Bantul Yogyakarta 55187
10	Alamat Kantor	Karang Malang, UNY
11	Mata Kuliah yang Diampu	1. Linguistik Umum 2. Fonologi 3. Pragmatik 4. Morfologi 5. Sintaksis 6. MKU Bahasa Indonesia 7. Linguistik Historis Komparatif 8. Linguistik Kontrasif

#### A. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UGM	UGM	
Bidang Ilmu	Sastra Indonesia	Linguistik	
Tahun Masuk-Lulus	1989 - 1994	2001 - 2004	

Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Perubahan Fonetis Kata-Kata Serapan dari Bahasa Arab dalam Bahasa Indonesia	Bahasa Jawa dalam Ketoprak Humor RCTI	
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Suhardi	Prof. Dr. I Dewa Putu Wijana	

### B. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2004	Medan Leksikal '+MENGAMBIL BARANG MILIK ORANG LAIN SECARA TIDAK SAH' Dalam Bahasa Indonesia		Rp 5.000.000
2	2007	Peran dan Posisi Wanita dalam Lembar Kerja Siswa Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia untuk Sekolah Dasar Terbitan Yogyakarta dan Surakarta	DIPA UNY	Rp 7.000.000
3	2007	Pengembangan Program Pengajaran Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Asing pada Jurusan Pendidikan Bahasa	DIPA UNY	Rp 10.000.000

		dan Sastra Indonesia Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta		
4	2008	Peningkatan Penguasaan Kosakata Hasil Afiksasi dan Abreviasi dengan Metode Resitasi pada Mata Kuliah Morfologi bagi Mahasiswa Bahasa dan Sastra Indonesia FBS UNY (Penelitian Pembelajaran dengan <i>lesson study</i> )	DIPA UNY	Rp 4.000.000
5	2008	Pemanfaatan Media Cetak Untuk Pengayaan Kosa Kata Serapan dalam Mata Kuliah Morfologi Melalui Metode Resitasi	DIPA UNY	Rp.4.000.000
6	2008	Eksplorasi Keberhasilan Pengelolaan Diri Pasien Kanker Perempuan di DIY dalam Operasi dan Perawatan Lanjutan Radioterapi dan Kemoterapi	DIPA UNY	Rp 10.000.000
7	2009	Upaya Meminimalisasi Kesalahan Berbahasa Tugas Akhir Skripsi Mahasiswa JPBSI FBS UNY melalui Peerediting Rutin Terbimbing	IMHERE	Rp 10.000.000
8	2009	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka (tahun I)	DIPA UNY	Rp 50.000.000
9	2010	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka (tahun II)	DIPA UNY	Rp 50.000.000

10	2011	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka (tahun III)	DIPA UNY	Rp 50.000.000
11	2012	Rekonstruksi Pembelajaran Sintaksis dan Menulis Karya Ilmiah dalam Hubungannya dengan Keterampilan Menulis Tugas Akhir Mahasiswa JPBSI FBS UNY	IMHERE	Rp 21.000.000
12	2013	Studi tentang Kalimat dalam Wacana Humor dan Non-humor	DIPA UNY	Rp 10.000.000
13	2013	Pengembangan <i>Discourse Competence</i> Guru Bahasa Indonesia SMP Se-Daerah Istimewa Yogyakarta  (Penelitian Hibah Bersaing)	Dirjen Dikti Kemendikbud	Rp 45.000.000

### C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Sumber*	Jumlah
1	2004	Workshop Model Pembelajaran Sastra bagi Guru SMP/MTS se-Kodya Yogyakarta	DIPA UNY	4.000.0000
2	2006	Pelatihan Menulis Kreatif bagi Siswa di SMAN 8 Yogyakarta	DIPA UNY	4.000.0000
3	2006	Pembinaan Menulis Karya Sastra untuk Siswa SD se Kotamadya Yogyakarta	DIPA UNY	5.000.0000
4	2008/2009	Pendampingan dalam kegiatan <i>Lesson Study</i> Pembelajaran Bahasa Indonesia yang dilakukan oleh guru-guru Bahasa Indonesia di Kabupaten Bantul bagian timur yang dilakukan selama satu semester pada semester genap tahun ajaran 2008/2009.		
5	2009	Pelatihan Menulis Karya Ilmiah bagi Guru-Guru Bahasa Indonesia se Kabupaten Bantul	Mandiri	

6	2011	Tim Yuri dalam Lomba Penulisan Esai dan Cerpen bagi Siswa SLTA Se DIY	DIPA UNY	4.000.000
7	2012	Tim Yuri lomba penulisan esai untuk siswa SMA se-DIY yang diadakan SMA N 8 Yogyakarta, Mei 2012		
8	2012	Tim Yuri dalam Lomba Penulisan Esai bagi guru-guru Bahasa Indonesia SMA di DIY	DIPA UNY	4.000.000
9	2013	Pelatihan Pembinaan Kesantunan Berbahasa Berbasis Riset bagi Siswa SMP-SMA di DIY	Dikti	50.000.000
10	2013	Lomba Pidato bagi siswa SMA/MA se-DIY	DIPA UNY	4.000.000

#### D. Publikasi Artikel Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/Buku	Volume/Nomor/Tahun
1	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka	<b>Litera</b>	
2	Bahasa Jawa dalam Ketoprak Humor di RCTI Suatu Tinjauan Sociolinguistik (Jurnal Sociohumanika PPS UGM, 2004);	Jurnal Sociohumanika PPS UGM	2004
3	Menulis Tidak Semudah Membaca: Seputar Keluhan Mahasiswa terhadap Penulisan Karya Ilmiah	<i>Menuju Budaya Menulis Suatu Bunga Rampai.</i> Yogyakarta: Tiara Wacana, halaman 20 – 28).	2005 Editor Pangesti Wiedarti
4			

#### E. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan Sastra Indonesia (PIBSI) XXI	Afiksasi Verba dan Perubahan Fungsi dalam Bahasa Indonesia	1999 / Universitas Negeri Semarang
2	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan Sastra Indonesia (PIBSI) XXIII	Iklan Berbahasa Inggris dalam Surat Kabar Berbahasa Indonesia: Sebuah Pengamatan Awal	2001 / Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
3	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan Sastra Indonesia (PIBSI) XXV	Klausa Relatif dalam Bahasa Indonesia	2003 / Universitas Sanata Dharma Yogyakarta
4	Seminar Nasional Linguistik	Unsur-unsur Bahasa Daerah yang Tetap Dipakai dalam Kesenian Daerah yang Berbahasa Indonesia	2004  Universitas Negeri Yogyakarta
5	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan Sastra Indonesia (PIBSI) XXVII	Menulis Tidak Semudah Membaca: Seputar Keluhan Mahasiswa terhadap Penulisan Karya Ilmiah	2005  Universitas Negeri Yogyakarta
6	Pertemuan Ilmiah Bahasa dan Sastra Indonesia (PIBSI) XXX	Peribahasa: Masihkah Relevan dalam Kehidupan Sekarang?	2008  Univ Tidar Magelang
7	Seminar Internasional Studi bahasa dari Berbagai Perspektif (dalam rangka ulang tahun ke-80 Prof. Dr. Soepomo Poedjosoedarmo)	Bahasa Indonesia Wahana Pengetahuan : Sebuah Catatan terhadap Implementasi Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di SMP	2013  Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
8	Seminar Internasional PIBSI XXXVI	Disfemia pada Komentar terhadap Berita dan Artikel <i>Online Yahoo Indonesia</i>	2014  Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

## F. Karya Buku

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Bahasa Indonesia (Panduan Menulis Karya Ilmiah)	2011	164	Kanwa Publisher
2				
3				
4				

### G. Perolehan HKI

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Kesantunan Berbahasa Indonesia dalam Topik PBM	2012	HKI	
2				
3				
4				

### H. Penghargaan (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Satya Lencana Karya Satya 10 th	Presiden RI	2012
2			

### I. Pengalaman Mengikuti Pelatihan

No	Nama Pelatihan	Tempat	Tahun
1	<i>Training of Trainers</i> dalam bidang <i>Academic Writing</i>	P3B UNY	2004

2	Program Pemagangan Leksikografi	Pusat Bahasa Depdiknas Jakarta	2005
3	Pelatihan <i>Applied Approach</i> (AA)	P3AI UNY	2009

#### J. Pengalaman Mengajar

N0	Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Program Studi	Sem./Tahun Akademik
1	Linguistik Umum	S1	PBSI FBS UNY	Semester gasal 1998/1999 sampai sekarang
2	Fonologi	S1	PBSI FBS UNY	Semester genap 1998/1999 sampai sekarang
3	Morfologi	S1	PBSI FBS UNY	Semester gasal 1999/2000 sampai sekarang
4	Sintaksis	S1	PBSI FBS UNY	Semester genap 1998/1999 sampai sekarang
5	Leksikologi	S1	PBSI FBS UNY	Semester gasal 2003/2004 sampai semester gasal 2006/2007
6	Linguistik Kontrasif	S1	PBSI FBS UNY	Semester gasal 2007/2008 sampai sekarang
7	Linguistik Historis Komparatif	S1	PBSI FBS UNY	Semester genap 2007/2008 sampai sekarang
8	MKU Bahasa Indonesia	S1	PBSI FBS dan beberapa prodi lain di UNY	Semester gasal 1998/1999 sampai sekarang
9	Menulis Karya Ilmiah	S1	PBSI FBS UNY	Semester genap 2002/2003 sampai semester genap 2004/2005
10	Mikroteaching	S1	PBSI FBS UNY	Semester genap 2007/2008 sampai sekarang



Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 27 Maret 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Siti Maslakhah, M.Hum', with a small flourish at the end.

(Siti Maslakhah, M.Hum)

#### Identitas Anggota 4

Nama : Yayuk Eny Rahayu, M. Hum.  
NIP : 19760311 200312 2 001  
Tempat dan Tanggal Lahir : Klaten, 11 Maret 1976  
Jenis Kelamin :  Laki-laki     Perempuan  
Status Perkawinan :  Kawin  
Agama : Islam  
Jabatan Akademik : Lektor  
Pangkat dan Golongan : Lektor III/C  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
Alamat : Karangmalang Yogyakarta  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah : Jl.Kaliurang km 10, Taraman Raya, Rt.1/Rw1  
Sinduharjo, Ngaglik, Sleman  
Telp./Faks : 0274-485323248/08164586184  
Alamat e-mail : [yayukeny@yahoo.co.id](mailto:yayukeny@yahoo.co.id)

#### A. RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
1999	Sarjana	UGM	Sastra Indonesia
2002	Magister	UGM	Linguistik

#### B. Mata Kuliah Yang Diampu

Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Program Studi	Sem./Tahun Akademik
Morfologi	S1	PBSI & BSI	2004- sekarang
Sosiolinguistik	S1	UNY/ FBS/ PBSI&BSI	2006-sekarang
	S1	UNY/FBS/PBSI&BSI	2006-sekarang

Etnolinguistik			
Wacana	S1	UNY/FBS/PBSI&BSI	2006-sekarang
Pragmatik	S1	UNY/FBS/PBSI&BSI	2007-sekarang

### C. PENGALAMAN PENELITIAN

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota	Sumber Dana
2006	Peningkatan Kompetensi Etnolinguistik Mahasiswa Program Studi BSI melalui Metode Proyek dan Catatan Singkat	Anggota	IMHERE
2006	Rekonstruksi Pembelajaran Morfologi Bahasa Indonesia melalui Penelitian Tindakan Kelas	Anggota	DP2M
2006	Perilaku Verbal Wanita dalam Interaksi Sosial di Pusat Perbelanjaan di DIY	Anggota	DP2M
2008	Peningkatan Penguasaan Kosakata Hasil Afiksasi dan Abreviasi dengan Metode Resitasi pada Mata Kuliah Morfologi bagi Mahasiswa Bahasa dan Sastra Indonesia FBS UNY (Penelitian Pembelajaran dengan <i>lesson study</i> )	Anggota	
2008	Pemanfaatan Media Cetak Untuk Pengayaan Kosa Kata Serapan Dalam Mata Kuliah Morfologi Melalui Metode Resitasi	Anggota	Dirjen Dikti Depdiknas
2009	Peningkatan Kompetensi Etnolinguistik Mahasiswa Program Studi BSI melalui Metode Proyek dan Peta Konsep	Ketua	DIPA
2009	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka dan Nonbersemuka (tahun 1)	Tim Pengolah Data	DIPA UNY

2009	Sikap Bahasa Wanita Karir dan Implikasinya pada Pemertahanan Bahasa Jawa di Wilayah Yogyakarta	Ketua	Kopertis
2009	Model Pembinaan Penulisan Karya Sastra Kolaboratif Produktif Untuk Guru dan Siswa SMA se DIY	Anggota	Hibah Stranas
2009	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka dan Nonbersemuka (tahun I)	Tim Pengolah Data	DIPA UNY
2010	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka dan Nonbersemuka (tahun II)	Tim pengumpul data	DIPA UNY
2010	Kajian dan Rekonstruksi Kurikulum 2002 Mata Kuliah Umum Bahasa Indonesia pada semua Program Studi di UNY	Anggota	IMHERE
2011	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka dan Nonbersemuka (tahun III)	Tim pengolah data	DIPA UNY
2011	Adaptasi Sugestopedia untuk Rekonstruksi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembelajaran Menyimak Bahasa Indonesia di SMP se Kotamadya Yogyakarta	Anggota	IMHERE
2012	Pemetaan Pilihan Konsentrasi Keilmuan Mahasiswa Prodi Bahasa dan sastra Indonesia	Anggota	DIPA UNY
2013	Pengembangan Discourse Competence Guru Bahasa Indonesia Sekolah Menengah Pertama di DIY	Anggota	Hibah Bersaing
2014	Analisis Wacana Kritis dalam Berita Kebijakan Pemerintah	ketua	DIPA UNY
2018	KASUS E-KTP DALAM PERSPEKTIF PERS NASIONAL	Anggota	DIPA UNY

	(Studi Analisis Wacana Kritis Berita Setya Novanto)		
--	---	--	--

#### D. KARYA ILMIAH

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2007	Perilaku Verbal Wanita dalam Interaksi Sosial di Pusat-Pusat Perbelanjaan di DIY	DIKSI/ISSN 0854-2934
2008	Pergeseran Bahasa Indonesia sebagai Bahasa Ibu : “ Menguntungkan” bagi Pemertahanan Bahasa	Proseding Univ. Tidar Magelang
2008	Deskripsi Pemakaian Bahasa dalam Interaksi Verbal Mahasiswa kepada Dosen melalui SMS	LITERA/ISSN 1412-2596
2009	Mdul Menulis Fiksi	UNY
2009	Implementasi Pengajaran Analisis Wacana melalui Karakteristik Pemakaian dalam Spanduk Kampanye PILKADA DIY	Jurnal Pendidikan Bahasa dan Seni UNS/ ISSN 0216-3888
2010	Sikap Bahasa Wanita Karir dan Implikasinya terhadap Pemertahanan Bahasa di DIY	LITERA/ ISSN 1412-2596
2011	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka	LITERA/ISSN 1412-2596
2011	Bahasa Indonesia (Panduan Menulis Karya Ilmiah)	Kanwa Publisher
2012	Pengembangan Alat Ukur Kesantunan Bahasa Indonesia dalam Interaksi Sosial Bersemuka	Humaniora

#### E. KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembicara
2006	Perkembangan Seni, Bahasa dan Sastra Anak	UNY	Peserta
2006	Seminar Nasional Sociolinguistik III	UNES	Peserta

2007	Seminar bilingual “ Sastra Anak dan Pengajarannya”	UNY	Peserta
2007	Seminar Bilingual “ Perbedaan Leksikon dalam Bahasa”	UNY	Peserta
2008	Seminar Nasional Sumpah Pemuda ke-80 dan Purna Tugas Prof. DRS. H. Soeparno	UNY	Peserta
2008	Seminar Nasional PIBSI	Univ. Tidar Magelang	Pemakalah
2009	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Mahasiswa UNY	UNY	Panitia/Pemateri
2009 – 2011	Pendidikan dan Pelatihan Profesi Guru	UNY	Instruktur
2010	Seminar Psychology Parenting	Al Azhar Yogyakarta	Peserta
2012	Seminar Internasional di Pasca Sarjana UGM	UGM Yogyakarta	Pemakalah
2014	Seminar PIBSI	UAD Yogyakarta	Pemakalah
2015	Seminar Internasional Iccolate	UNY Yogyakarta	Peserta

#### **KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat
2006	Pembinaan Menulis Karya Sastra untuk Siswa SD se Kotamadya Yogyakarta	FBS, UNY
2007	Pelatihan Menulis Karya Ilmiah untuk Guru SD dan SMP	FBS, UNY
2009	Pelatihan Penelitian PTK bagi Mahasiswa PPL dan Guru Pendamping PPL di Kotamadya Yogyakarta	FBS, UNY
2010	Pelatihan Metode Adaptasi Sugestopedia dalam Pembajaran di SMP	SMP II Yogyakarta

2011	Tim Yuri dalam Lomba Penulisan Esai dan Cerpen bagi Siswa SLTA Se DIY	FBS, UNY
2012	Pelatihan Penulisan Esai Bagi Siswa SLTA di Yogyakarta	FBS UNY
2013	Pelatihan Lomba Penulisan Naskah Dongeng bagi Guru-Guru di Wilayah Yogyakarta	FBS UNY
2014	Tim Yuri dalam Lomba Mendongeng bagi Guru-Guru SD Se DIY	FBS UNY
2015	Pelatihan Penyusunan Buku Ajar bagi Guru-Guru SLTP se- DIY	FBS UNY
2018	Pelatihan Penulisan Proposal PTK bagi Guru-Guru SMP 1 Yogyakarta	FBS UNY

Yogyakarta, 20 Januari 2019

Yang menyatakan,



Yayuk Eny Rahayu, M. Hum.

NIP19760311 200312 2 001

## Identitas Anggota 5

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Ahmad Wahyudin, S.S.,M.Hum.
2	Jenis Kelamin	L
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	19810617 200812 1 004
5	NIDN	0017068104
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Bantul, 17 Juni 1981
7	E-mail	<a href="mailto:ahmadwahyudin@uny.ac.id">ahmadwahyudin@uny.ac.id</a>
8	Nomor Telepon/HP	08179421397
9	Alamat Kantor	Kampus Karangmalang, Yogyakarta
10	Nomor Telepon/Faks	(0274) 586168 ext. 525
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= 22 orang; S-2=... orang; S-3=.... orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Semantik
		2. Sintaksis
		3. Linguistik Umum
		4. Bahasa Indonesia
		5. Kewirausahaan
		6. Pengembangan Kemampuan Berbahasa Anak Usia Dini
		7. Pengantar Ilmu Bahasa



## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Yogyakarta	Universitas Negeri Yogyakarta	
Bidang Ilmu	Bahasa dan Sastra Indonesia	Linguistik Terapan	
Tahun Masuk-Lulus	2000-2006	2006-2008	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Penggunaan Implikatur dalam Sinetron Komedi <i>Bajaj Bajuri</i> di Trans TV	Kajian Sosiopragmatik Pada Majalah <i>Suara Muhammadiyah</i>	
Nama Pembimbing/Promotor	Dr. Zamzani dan Teguh Setaiwan, M.Hum	Prof. Dr. Zamzani	

## C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, atau Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2009	Peningkatan Kompetensi Penulisan Karya Ilmiah Melalui Pendekatan <i>Cooperative Learning</i> Pada Mata Kuliah Bahasa Indonesia	DIPA UNY	Rp3.000.000,-
2	2012	Kekerasan Verbal Pada Surat Pembaca <i>SMS Uneg-Uneg</i> Koran <i>Meteor Jogja</i>	DIPA UNY	Rp4.000.000,-

3	2013	Pengembangan <i>Discourse Competence</i> bagi Guru-Guru Bahasa Indonesia SMP se-DIY	Direktorat Penelitian dan Pengambian kepada Masyarakat-Kemendikbud	Rp45.000.000,-
4	2014	Kekerasan Simbolik pada Rubrik Mode dan Cantik Majalah <i>Femina</i>	DIPA UNY	Rp4.000.000
5	2014	Profil Alumni Prodi Bahasa dan Sastra Indonesia, FBS, UNY	DIPA UNY	Rp7.000.000,-
6	2015	Peningkatan Kualitas Pembelajaran Filsafat Bahasa melalui Media Film Pendek	DIPA UNY	Rp6.000.000,-
7	2016	Pengembangan Model <i>Public Speaking for Business</i> untuk Lembaga Kursus dan Pelatihan di DIY	IDB	Rp60.000.000,-
8	2016	Prototipe Sematik Karakter Utama Khas Yogyakarta	DIPA UNY	Rp20.000.000,-
9	2016	Analisis Lema Kamus Umum dan Kamus Istilah	DIPA UNY	Rp3.000.000,-
10	2017	Potret Perempuan Indonesia dalam <i>Meme</i> di Media Sosial	DIPA UNY	Rp5.000.000,-
11	2017	Efektivitas Jurnal Kepribadian sebagai Strategi Internalisasi Karakter Jawa-Yogyakarta	DIPA UNY	Rp20.000.000,-
9	2018	KASUS E-KTP DALAM PERSPEKTIF PERS NASIONAL  (Studi Analisis Wacana Kritis Berita Setya Novanto)	DIPA FBS UNY	Rp15.000.000,-

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2010	Pelatihan <i>Classroom Action Research</i> bagi Guru-guru SMP Se-Kabupaten Sleman Yogyakarta	DIPA UNY	Rp3.000.000,-
2	2011	Wisata Kampus: Lomba Penulisan Esai dan Cerpen Tingkat SMA/K/MA	DIPA UNY	Rp3.000.000,-
3	2012	Pelatihan Penyuntingan Karangan Siswa oleh Guru-Guru SMP se-Kabupaten Bantul	DIPA UNY	Rp5.000.000,-
4	2013	Wisata Kampus: Lomba Pidato bagi Siswa SMA/MA se-DIY	DIPA UNY	Rp4.000.000,-
5	2014	Wisata Kampus: Lomba Mendongeng bagi Guru SD se-DIY	DIPA UNY	Rp4.000.000,-
6	2015	Lomba Dongeng bagi Guru TK/PAUD se-Kabupaten Sleman	DIPA UNY	Rp5.000.000,-
7	2016	Pelatihan Pengembangan Instrumen Berbicara Prosedur Kompleks Berbasis <i>Show and Tell</i> untuk Guru Bahasa SMK se-Kabupaten Sleman	DIPA UNY	Rp10.000.000,-
8	2016	Lomba Menulis Esai bagi Siswa SMA/SMK se-Kabupaten Sleman	DIPA UNY	Rp6.000.000,-
9	2017	Lomba Membaca Puisi bagi Siswa SMA/Sederajat se-Daerah Istimewa Yogyakarta	DIPA UNY	Rp6.000.000,-

10	2018	Pelatihan Penulisan Proposal PTK bagi Guru-Guru SMP 1 Yogyakarta	DIPA UNY	Rp9.000.000,-
----	------	--	----------	---------------

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Proses Pembentukan Kosakata dan Fungsi Bahasa Kelompok Gay	Litera	Volume 8, Nomor 1, April 2009
2	Kekerasan Simbolik pada Rubrik Mode dan Cantik Majalah <i>Femina</i>	Diksi	Volume 23, Nomor 1 April 2015
3	Peningkatan Kualitas Perkuliahan pada Mata Kuliah Pengantar Ilmu Sastra dengan Pendekatan Saintifik	Diksi	Volume 24, Nomor 1 Maret 2016
4	Content Analysis Public Speaking for Business Courses for non-Degreed Education Institutions	International Journal of Business Quantitative Economics and Applied Management Research	Volume 4, Issue 4, September 2017

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Seminar Nasional: Profesionalisme Guru dan Pengembangan Keilmuan Bahasa dan Sastra Indonesia	Teori Belajar Jean Piaget dan Aplikasinya dalam Pembelajaran Bahasa Kedua	20 November 2012, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta

2	Seminar Nasional dan Forum Interdisipliner dalam Berbagai Perspektif: Kesantunan Berbahasa dalam Berbagai Perspektif	Menyikapi Ketidaksantunan Bahasa di Media Massa Cetak	27 Desember 2012, Program Magister Pengkajian Bahasa Program Pascasarjana, Universitas Muhammadiyah Surakarta
3	Seminar Internasional: Studi Bahasa dari Berbagai Perspektif	Kekerasan Verbal pada <i>SMS Uneg-Uneg Koran Meteor Jogja</i>	5-6 Desember 2013, Program Studi S2 Linguistik, Universitas Gadjah Mada
4	Seminar Nasional:	Beberapa Catatan Pembelajaran Bahasa Indonesia pada Kurikulum 2013 Tingkat SMP	21-22 April 2014, LPPM Universitas Negeri Yogyakarta

**G. Kegiatan Seminar/Workshop/Diklat yang pernah diikuti dalam 5 tahun terakhir**

No	Tema Seminar/Workshop/Diklat	Tahun	Bentuk Partisipasi (Peserta atau Panitia)	Penyelenggara
1.	Seminar Nasional “Ideologi Perempuan Melayu dalam Puisi Suryatati”	2009	Peserta	PBSI UNY
2.	OPPEK	2010	Peserta	UNY
3.	Pelatihan Metodologi Penelitian	2010	Peserta	Lemlit UNY
4.	Pelatihan Applied Approach	2011	Peserta	P3AI UNY
5.	Konferensi Bahasa: Pembangunan dan Identitas	2012	Peserta	ITB

6.	Seminar Nasional: Menyikapi Berbagai Permasalahan Bahasa Indonesia, Siapakah yang bertanggung Jawab?"	2012	Peserta	PBSI UNY
7.	Training Of Trainer (TOT) Kreativitas Bagi Dosen UNY	2012	Peserta	UNY
8.	Pelatihan Kewirausahaan Mahasiswa	2013	Panitia	FBS, UNY
9.	Seminar Nasional: Menyongsong Implementasi Kurikulum 2013	2013	Peserta	DPP IKA UNY
10	Seminar Nasional: Bahasa Indonesia dalam Perspektif Jurnalisme, Sastra, dan Pengajaran sebagai Pembentuk Identitas Nasional	2013	Peserta	PBSI UNY
11	Seminar Nasional: Respons Kebijakan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia dalam Kurikulum 2013	2013	Panitia	PBSI UNY
12	Seminar Nasional: Bahasa dan Sastra dalam Perspektif Ekologi dan Multikulturalisme	2014	Peserta	PBSI UNY
	Workshop Pengayaan Pembelajaran Berbasis Sainifik untuk Mata Kuliah Wajib di Perguruan Tinggi	2014	Peserta	Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan , Direktorat Jenderal PT, Kemendikbud
13	Seminar Nasional: Bahasa, Sastra, dan Kekuasaan	2015	Peserta	PBSI UNY
14	Pelatihan Pengajar BIPA Tingkat Dasar	2016	Peserta	Kantor Urusan Internasional, Kemitraan

				UNY, dan APPBIPA
15	Seminar Nasional: Literasi Media Sosial dan Pendidikan Karakter	2017	Peserta	IKA UNY
16	Seminar Nasional: Peranan Akademisi dalam Meningkatkan Daya Saing Produk Unggulan Daerah melalui Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian	2017	Peserta	Badan Standardisasi Nasional
17	Workshop Pembimbingan Program Kreativitas Mahasiswa Gagasan Tertulis (PKM-GT) Tahun 2017	2017	Peserta	UNY
18	Bimtek Penguatan Kompetensi Dosen Bahasa Indonesia	2017	Peserta	Kemenristek Dikti (Karier dan Kompetensi SDM)
19	Penataran Lokakarya Nasional Pengelolaan dan Penyuntingan Jurnal Ilmiah	2017	Peserta	Universitas Negeri Malang

#### H. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Bahasa Indonesia (Panduan Menulis Karya Ilmiah)	2011	164	Kanwa Publisher
2	Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi	2015	140	UNY Press

#### I. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

3				
4				

**J. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
4				

**K. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			



Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Yogyakarta, 20 Januari 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ahmad Wahyudin', written on a light-colored background.

Ahmad Wahyudin, S.S., M.Hum.

NIP 19810617 200812 1 004

#### Lampiran 4

#### Gambaran skenario program kegiatan/teknologi yang akan dilaksanakan dan atau dikembangkan

Program kegiatan pelatihan jurnalistik bagi siswa SD Muhammadiyah se-Kecamatan Berbah akan dilaksanakan dengan skenario:

(1) Kelas klasikal daring. Pelaksanaan pelatihan klasikal ini direncanakan berlangsung selama dua hari. Hari pertama digunakan untuk menumbuhkan orientasi kepenulisan dan pengayaan kompetensi jurnalistik. Tim pelaksana akan memanfaatkan *Zoom Meeting* sebagai kelas daring. Kelas daring akan lebih interaktif jika menggunakan *Zoom Meeting*. Hari kedua digunakan untuk *workshop* kepenulisan. Praktik kepenulisan dapat dilaksanakan melalui WhatApps Group.

(2) Tutorial atau pendampingan terstruktur. Skenario kedua ini dilaksanakan untuk memberikan pendampingan pascapelatihan klasikal daring. Waktu yang dibutuhkan selama tiga pekan. Secara lebih detail, skenario program kegiatan tersusun dalam tabel berikut ini.

Hari ke-	waktu	Acara	Pembicara	Aplikasi Daring
<b>KELAS KLASIKAL</b>				
HARI PERTAMA	09.00 – 10.15	Hakikat Jurnalistik	Prof. Dr. Zamzani	Live Streaming Instagram/Zoom Meeting
	10.20 – 11.35	Produk Jurnalistik	Ibnu Santoso, M.Hum.	Live Streaming Instagram/Zoom Meeting
	12.00 – 13.00	ISHOMA		
	13.00 – 14.15	Bahasa Jurnalistik	Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.	Live Streaming Instagram/Zoom Meeting
HARI KEDUA	08.00 – 09.15	Merancang produk jurnalistik	Ahmad Wahyudin, M.Hum	Live Streaming Instagram/Zoom Meeting
	09.15 – 12.00	Workshop Menulis produk jurnalistik	Siti Maslakhah, M.Hum	WAG

## TUTORIAL PENULISAN SASTRA

Tutorial pelatihan jurnalistik dilaksanakan selama tiga pekan setelah pelatihan klasikal daring. Peserta dikelompokkan kembali dalam bimbingan satu orang tutor di WAG. Masing-masing peserta dapat berdiskusi dan berkonsultasi terkait dengan proyek penulisan karya sastra mereka pada tutor. Proses pendampingan dilakukan secara daring.

### Lampiran 5

#### Pembagian Tugas dan TIM

##### Ketua Tim Pelaksana

- a. Nama dan Gelar Akademik : Prof. Dr. Zamzani, M.Pd.
- b. NIP : 19550505 198011 1 002
- c. Pangkat dan Golongan : Pembina/ IV/d/Guru Besar
- d. Bidang Keahlian : Linguistik Interdisipliner
- e. Fakultas/Prod : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 jam
- g. Tugas dalam PPM : menyiapkan materi, melakukan koordinasi internal dan dengan mitra, pendampingan, menganalisis data

##### Anggota 1

- a. Nama dan Gelar Akademik : Ibnu Santoso, M.Hum.
- b. NIP : 195610151984031002
- c. Pangkat dan Golongan : Lektor Kepala/ IVa
- d. Bidang Keahlian : Filologi
- e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
- g. Tugas dalam PPM : menyiapkan materi, melakukan pendampingan, menganalisis data

##### Anggota 2

- a. Nama dan Gelar Akademik : Ari Listyorini, M.Hum.
- b. NIP : 1975011011999032001
- c. Pangkat dan Golongan : Penata/IIIc
- d. Bidang Keahlian : Linguistik Umum
- e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
- g. Tugas dalam PPM: menyiapkan materi, melakukan pendampingan, menganalisis data

##### Anggota 3

- a. Nama dan Gelar Akademik : Siti Maslakhah, M.Hum.
- b. NIP : 19700419 199801 2 001

- c. Pangkat dan Golongan : Penata/III/c/Lektor
- d. Bidang Keahlian : Linguistik Deskriptif
- e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
- g. Tugas dalam PPM : menyiapkan materi, melakukan pendampingan, menganalisis data

#### Anggota 4

- a. Nama dan Gelar Akademik : Yayuk Eny Rahayu, M.Hum.
- b. NIP : 19760311 200312 2 001
- c. Pangkat dan Golongan : Penata /III/c/Lektor
- d. Bidang Keahlian : Pragmatik
- e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 48 Jam
- g. Tugas dalam PPM: menyiapkan materi, melakukan pendampingan, menganalisis data

#### Anggota 5

- a. Nama dan Gelar Akademik : Ahmad Wahyudin, M.Hum.
- b. NIP : 19760311 200312 2 001
- c. Pangkat dan Golongan : Penata Muda Tk.I/III/b/Lektor
- d. Bidang Keahlian : Sintaksis dan Semantik
- e. Fakultas/Prodi : FBS/ Sastra Indonesia
- f. Waktu yang disediakan : 24 Jam
- g. Tugas dalam PPM: menyiapkan materi, melakukan pendampingan, menganalisis data

#### Mahasiswa 1

- a. Nama : Aris Romadhon
- b. NIM : 17210141022
- c. Prodi : Sastra Indonesia
- d. Waktu yang disediakan: 5 Jam/Minggu
- e. Tugas dalam PPM : menyiapkan instrumen pelatihan

#### Mahasiswa 2

- a. Nama : Novia Listiyani
- b. NIM : 18210141033
- c. Prodi : Sastra Indonesia
- d. Waktu yang disediakan : 5 Jam/Minggu
- e. Tugas dalam PPM : menyiapkan media pelatihan